

**Primaria PIETRARI
JUDETUL VALCEA**

Nr. 366/27.01.2025

ANEXA Nr. 10
(Anexa nr. 10 la normele metodologice)

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

**Elaborat,
MOHORA GHEORGHE**



RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul **2024**

Subsemnatul, **MOHORA GHEORGHE**, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul **2024**, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul **2024**:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
 - Suficiente
 - Insuficiente
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
 - Suficiente
 - Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?
- Pe pagina de Internet
 La sediul instituției
 În presă
 În Monitorul Oficial al României
 În altă modalitate: PE PAGINA DE FACEBOOK

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) **PROMOVAREA SITE-ULUI INSTITUȚIEI ȘI A PAGINII DE FACEBOOK**

- b)
c)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: PUBLICAREA BUGETULUI, A SITUATIILOR FINANCIARE, HOTARARI, DISPOZITII, ETC
 Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

**ACTUALIZAREA SITE-ULUI ORI DE CATE ORI ESTE NECESAR
PUBLICAREA TUTUROR INFORMATIILOR DE INTERES PUBLIC**

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare	
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic verbal
4	3	1	0	4
			0	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	3
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	
c) Acte normative, reglementări	
d) Activitatea liderilor instituției	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
f) Altele, cu menționarea acestora: COMPLETARE CHESTIONAR PROBLEME COMUNITATI LOCALE,	1

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare				Departajare pe domenii de interes				
	Redirecționate către alte instituții în zile	Soluționate în termen de 10 zile	Soluționate în termen de 30 zile	Soluționate în termen de 5 zile	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
	zile	zile	zile	zile									
					4			3					1

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. **NU ESTE CAZUL**

3.2.

3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. **NU ESTE CAZUL**

4.2.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes				Altele (se precizează care)	
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, liderilor reglementării instituției	Activitatea aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare		Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
-	-	-	-	-	-	-	-	-	1. situație câini fără stăpân-1 2. doc distrușe la termen-1 3. doc inexistent

5.1. Informațiile solicitate pentru motivul excepției acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):
.....

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare		6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
Soluționate favorabil	În curs de soluționare	Soluționate favorabil	În curs de soluționare
-	-	-	-
Total		Total	
-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri		
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)
-	-	-
		Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
		-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

- a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?
 Da
 Nu
- b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

REDUCEREA TIMPULUI DE RASPUNS LA SOLICITARI, ACTUALIZAREA SITE-ULUI SI A PAGINII DE FACEBOOK

- c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

PERFECTIONAREA CONTINUTULUI A PERSONALULUI PROPRIU, PUBLICAREA ACTELOR SI INFORMATIILOR PUBLICE ÎN MONITORUL OFICIAL LOCAL

**PRIMAR,
MORARU NICOLAE**



**SECRETAR GENERAL UAT,
MOHORA GHEORGHE**