

Primaria Comunei Pietrari

Strada Principala, Nr 244-245, Comuna Pietrari, Vâlcea

CIF: 2574093

Nr. 3567 / 03.09.2024

ANUNȚ

Primaria Comunei Pietrari , cu sediul în **Strada Principala, Nr 244-245, Comuna Pietrari, Vâlcea**, organizează concurs de recrutare pe perioadă nedeterminată, pentru următoarea funcție contractuală de execuție vacantă:

I. DENUMIREA POSTULUI

- **Nivelul postului:** executie
- **Denumirea postului:** Paznic
- **Numărul de posturi:** 1 post, normă întreagă 8 ore/zi, 40 ore/ săptămână
- **Perioada:** nedeterminată

Concursul va avea loc la sediul instituției din str. Strada Principala, Nr 244-245, Comuna Pietrari, Vâlcea, constând în:

- **proba scrisă** susținută în data de **26.09.2024, ora 09.00**,
- **interviul**, susținut în data de **30.09.2024, ora 09.00**.

II. CONȚINUTUL DOSARULUI DE CONCURS

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022

- a) formular de înscriere la concurs, (se întocmește la depunerea dosarului);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. I alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum Vitae, model comun european.

II. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii , vechime în specialitate și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu exercită o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția , de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de acestea nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1) alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru sistemul de învățământ.

III. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS / EXAMEN

- Studii: Medii
- Curs de agent de securitate (sau dovada înscrierii în momentul depunerii dosarului);

IV. ATRIBUȚII GENERALE SPECIFICE POSTULUI (extras din fișa postului)

- răspunde de toate sectoarele, asigurând paza și securitatea unității;
- supraveghează starea și mișcarea bunurilor aflate în raza sa de acțiune;
- controlează formele legale de intrare - ieșire a bunurilor în și din incinta unității;
- controlează la intrarea în schimb clădirile și celelalte spații din dotarea unității;

- răspunde de integritatea dotărilor și perfectă funcționare a pichetelor de incendii potrivit normelor PSI;
- în afara orelor stabilite prin program interzice accesul oricăror persoane străine în unitate cu excepția persoanelor autorizate;
- respectă graficul de schimbare a turelor, aprobat de conducerea unității;
- verifică și închide toate geamurile și ușile interioare din incinta unității după terminarea programului de lucru;
- verifică și închide ușile de acces la clădirile principale după încetarea activității;
- deschide și verifică clădirea și apoi predă tura colegului de serviciu conform graficului;
- nu are voie să părăsească postul indiferent de solicitări;
- supraveghează instalația de apă/ încălzire și prevenirea eventualelor avarii;
- întocmește proces-verbal de predare - primire și raportează neregulile constatate în sectorul de activitate conducerii unității;
- răspunde pentru neregulile constatate pe timpul serviciului;
- întreține spațiile verzi din parcul unității;
- realizarea căilor de acces în caz de zăpezire;
- participă la acțiunile de stingere și de salvare a bunurilor din patrimoniu în caz de incendiu sau calamitate naturală;
- respectă normele de sănătate și securitate în muncă și PSI din unitate;

V. Concursul constă în 3 etape succesive:

1. Selecția dosarelor de înscriere;
2. Susținerea probei scrise - minimum 50 puncte din 100 puncte;
3. Susținerea probei interviu – minimum 50 puncte din 100 puncte.

Nota: punctajul minim pentru promovarea probei scrise este de 50 puncte. Candidații care nu au obținut minim 50 puncte la o proba scrisă de concurs nu pot participa la următoarea probă.

BIBLIOGRATIE:

1. Legea 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare; Capitolul VI., art.47,48.
2. Hotărârea nr 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
3. Legea nr 319/2006 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la sănătate și securitate în muncă; Capitolul I. și IV.
4. Legea nr 307/ 2006 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la apărare împotriva incendiilor; Capitolul I. și II.
5. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare; Capitolul II.
6. Constituția României, republicată.
7. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: Partea I (Titlul I, Titlul II, Titlul III); Partea III (Titlul I – Titlul III, Titlul V - Capitolul I) și art. 549 - 579 cu referire la personalul contractual;

TEMATICA CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTULUI PAZNIC:

- Personalul de pază (componenta, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească persoana care urmează să îndeplinească atribuțiile de pază sau protecție)
- Dotarea personalului de pază;

- Atribuțiile personalului de pază;
- Documente specifice necesare executării evidentei serviciului de paza și modelele acestora;
- Obligațiile lucrătorilor/salariaților;
- Răspunderi și sancțiuni;
- Instruirea lucrătorilor în domeniul sănătății și securității în muncă;

Dosarele de înscriere se depun la secretariatul instituției. Informații la tel: 0250 864166
Termenul de depunere a dosarelor (minim 10 zile lucrătoare de la afișare): 18.09.2024, ora 12:00, la sediul instituției.

Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

Activitate	Data	Ora
Data postării/publicării anunțului	04 Septembrie 2024	
Data limită de depunere a dosarelor	18 Septembrie 2024	12:00
Selecția dosarelor	19 Septembrie 2024	12:00
Afișarea selecției dosarelor	19 Septembrie 2024	16:00
Termen limită contestații ref la selecția dosarelor	20 Septembrie 2024	12:00
Afișare rezultate contestații la selecția dosarelor	20 Septembrie 2024	15:00
Proba scrisă	26 Septembrie 2024	09:00
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	26 Septembrie 2024	12:00
Termen limită contestații la proba scrisă	26 Septembrie 2024	14:00
Afișare rezultat contestații la proba scrisă	27 Septembrie 2024	12:00
Interviul	30 Septembrie 2024	09:00
Afișarea rezultatelor la proba de interviu	30 Septembrie 2024	12:00
Termen limită contestații la proba de interviu	30 Septembrie 2024	14:00
Afișare rezultate contestații la proba interviu	30 Septembrie 2024	15:00
Afișare rezultate finale	30 Septembrie 2024	16:00

Relații suplimentare privind desfășurarea concursului, conținutul dosarului, tematica, bibliografia, se pot obține la sediul instituției Strada Principala, Nr 244-245, Comuna Pietrari, Vâlcea, e-mail primariapietrari@yahoo.com , tel., 0250 864166 .

Reprezentant legal,

MORARU NICOLAE

.....

(semnătura + ștampila)