

ROMÂNIA
JUDEȚUL VALCEA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PIETRARI

HOTĂRÂRE PROIECT
privind informațiile de interes public

Consiliul local al comunei Pietrari întrunit în sesiunea ordinară din data de ____ iulie 2017 la care participă un număr de ____ consilieri din totalul de 11 câți sunt în funcție;

Lucrările sesiunii sunt conduse de domnul _____ ales președinte de sesiune pe trei luni conform Hotărârii Consiliului local al Comunei Pietrari nr. ____ din 30 iunie 2017 ;

Având în vedere :

Expunerea de motive a primarului comunei Pietrari nr.2503 din 28 iunie 2017 privind informațiile de interes public care pot fi comunicate și informațiile exceptate de la comunicare;

Raportul compartimentului de specialitate nr.2504 din 28 iunie 2017 privind informațiile de interes public care pot fi comunicate și informațiile exceptate de la comunicare;

Raportul comisiei de specialitate din cadrul consiliului local ;

Ținând cont de avizul pentru legalitate al secretarului;

În conformitate cu prevederile :

-art.(4), art.5, art.6 și art.12 din Legea nr.544/2001 privind accesul la informațiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

-art.8 alin.(2) și art.10 normele de aplicare a Legii nr.544/2001, aprobate prin H.G. nr.123/2002 modificate și completate prin HG nr.478/2016;

-art.36.alin(2) lit."d" și alin.(6) lit."a" punct.(9) din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

- art.7 alin.(2) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională;

Prin vot deschis cu ____ voturi pentru;

În temeiul art.45 alin 1 din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală, Consiliul Local al comunei Pietrari, adoptă următoarea

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se aprobă Lista informațiilor de interes public comunicate din oficiu, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - Se aprobă Lista informațiilor de interes public comunicate la cerere, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 - Se aprobă Lista informațiilor exceptate de la comunicare conform Anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre..

Art. 4 - În scopul aplicării prevederilor art. 6 și 7 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Comunei Pietrari va asigura accesul la informațiile de interes public din oficiu sau la cerere, prin intermediul secretarului

Comunei Pietrari. În acest sens, compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Pietrari vor transmite secretarului Comunei Pietrari, după caz:

a) răspunsul la solicitarea informației de interes public, în termen de:

- 7 zile de la data înregistrării solicitării;

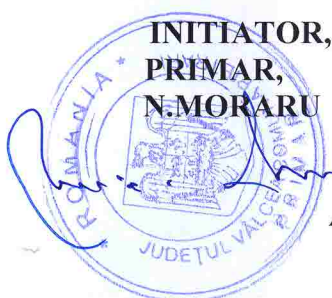
- cel mult 25 de zile de la data înregistrării solicitării în cazul unor informații complexe;

b) refuzul comunicării informațiilor solicitate, cu motivația corespunzătoare, în termen de 3 zile de la data înregistrării solicitării.

Art.5. – Primarul comunei Pietrari prin intermediul secretarului comunei Pietrari se însărcinează cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art.6.(1) Prezenta hotarare se va comunica Primarului comunei Pietrari si Institutiei Prefectului – Judetului Valcea in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate si se aduce la cunostinta publica prin grija secretarului comunei Pietrari.

(2) Aducerea la cunostinta publica se face prin afisare la sediul Consiliului local al comunei Pietrari si pe pagina de interenet.



AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR COMUNA,
GH. MOHORA



**Lista informațiilor de interes public comunicate din oficiu,
potrivit art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de
interes public, modificată și completată**

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Comunei Pietrari;
2. Structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor, programul de funcționare;
3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea Comunei Pietrari și cele ale persoanei responsabile cu difuzarea informațiilor publice;
4. Programul de acordare a audiențelor de către persoanele din conducerea Primăriei Comunei Pietrari și de către consilierii locali din cadrul Consiliului Local al comunei Pietrari;
5. Coordonatele de contact ale Comunei Pietrari, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
6. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
7. Strategia Comunei Pietrari;
8. Lista cuprinzând documentele de interes public;
9. Lista cuprinzând categoriile de documente elaborate și/sau gestionate, potrivit legii;
10. Modalitățile de contestare a deciziei autorității, în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate;
11. Raportul anual de activitate al autorității;
12. Planul anual de achiziții;
13. Raportul periodic de activitate al autorității, după publicarea sa, potrivit art. 5 alin. (3) din Legea nr.544/2001 cu modificările și completările ulterioare.

ANEXA Nr. 2 la HCL nr.

**Lista informațiilor de interes public comunicate la cerere, potrivit art. 6 din
Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, modificată
și completată**

1. Hotararile Consiliului Local al comunei Pietrari
2. Dispozitiile cu caracter normativ emise de primarul comunei Pietrari.
3. Componenta nominala a Consiliului local al comunei Pietrari, inclusiv apartenenta politica, comisiile de specialitate, regulamentul de functionare al consiliului local.
4. Rapoartele anuale de activitate intocmite de consilierii locali
5. Informari intocmite de primarul comunei Pietrari privind starea economico-sociala a comunei Pietrari, rapoartele anuale de activitate economico-sociala precum si informari asupra modului de aducere la indeplinire a hotararilor Consiliului local.
6. Lista imputernicitilor primarului care pot constata contraventii, aplica sanctiuni si domenii de activitate.
7. Documentele privind inchirierea ori concesiunea spatiilor cu alta destinatie decat cea de locuinta.
8. Documentele referitoare la propunerile cetatenilor.
9. Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situatie, amplasamente cu mobilier stradal si constructiilor provizorii .
10. Documentatiile cu caracter tehnic, documentatiile de urbanism si amenajarea teritoriului, precum si celelalte reglementari urbanistice care au stat la baza autorizatiilor de construire/ desfiintare (se consulta exclusiv la sediul Primariei Pietrari, numai de cei care pot face dovada ca sunt direct interesati sau potential afectati de prevederile acestora).
11. Lista certificatelor de urbanism si a autorizatiilor de construire/ desfiintare eliberate.
12. Situatia statistica privind activitatea de stare civila: numarul nasterilor, casatoriilor, deceselor si alte asemenea.
13. Evidenta dosarelor de: tutela, curatela, asistenta bolnavilor, asistenta sociala a persoanei varstnice in vederea incheierii unui act juridic de instrainare in scopul intretinerii si ingrijirii sale.
14. Lista beneficiarilor venitului minim garantat. Activitatile si locurile in care se presteaza munca in folosul comunitatii, prezenta lunara la munca a beneficiarilor ajutorului social.
15. Lista de achizitii publice servicii si lucrari.
16. Dosarul achizitiilor publice, inclusiv contractele de achizitii de bunuri si servicii.
17. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante.
18. Nivelul impozitelor și taxelor locale stabilite conform hotararilor consiliului local, modul de calcul al acestora, facilitatile fiscale de care beneficiaza anumite

categorii de cetateni, informatii care privesc aplicarea Legii nr. 227/2015, modificata si completata, privind Codul Fiscal.

19. Relatii de colaborare sau parteneriat cu autoritatile publice din tara si din strainatate; infratirea cu alte comunitati din strainatate; programe ale unor vizite bilaterale.
20. Lista atestatelor si certificatelor de comerciant eliberate.
21. Informatii privind activitatea cultural – sportiva desfasurata pe teritoriul comunei Pietrari.
22. Relatii cu O.N.G. – uri, programe si colaborari.
23. Informatii despre programele cu finantare externa.

Lista informațiilor exceptate de la comunicare, pentru respectarea principiului confidențialității

1. Sesizările și documentele privind cercetarea disciplinară
2. Numerele de telefon ale angajaților din cadrul autorității, precum și informațiile privind activitățile extraprofesionale ale acestora
3. Sesizările, cererile și plângerile persoanelor
4. Registrul general de intrare-ieșire a corespondenței
5. Registrul pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public
6. Registrul de dosare (cereri, plângeri sau sesizări)
7. Registrul special de corespondență secretă și confidențială
8. Registrul de arhivă.
9. Registrul de inventariere a bunurilor
10. Corespondența cu instituțiile publice interne
11. Dosarele privind litigiile în care instituția este implicată și numele persoanelor care susțin interesele Comunei Pietrari în aceste litigii
12. Procesele-verbale de constatare
13. Rapoartele întocmite ca urmare a acțiunilor de control și investigație
14. Documentele a căror comunicare publică poate afecta dreptul la viață intimă, familială și privată sau care pot influența dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată
15. Dispoziții cu caracter personal emise de către primarul Comunei Pietrari
16. Statele de salarii

PRIMARIA COMUNEI PIETRARI
JUDETUL VALCEA
-PRIMAR-
NR. 2503 din 28.06.2017

EXPUNERE DE MOTIVE
la proiectul de hotarare privind stabilirea unor masuri
pentru asigurarea liberului acces la informatiile de interes public

Accesul liber si neingradit al persoanei la orice informatie de interes public, respectiv orice informatie care priveste activitatile sau rezulta din activitatile unei autoritati sau institutii publice, constituie unul din principiile fundamentale ale raporturilor dintre cetateni si autoritati. Cadrul general privind liberul acces la informatiile de interes public a fost stabilit de Legea nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.

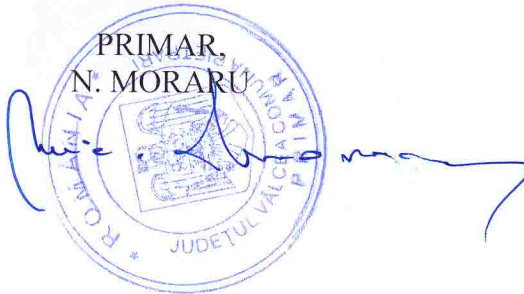
Asigurarea de catre autoritatile si institutiile publice a accesului la informatiile de interes public se face din oficiu sau la cerere.

Aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public se face avand in vedere respectarea principiilor transparentei, al aplicarii unitare si al autonomiei. Astfel, autoritatile si institutiile publice au obligatia sa-si desfasoare activitatea intr-o maniera deschisa fata de public, in care accesul liber si neingradit la informatiile de interes public sa constituie regula, iar limitarea accesului la informatie sa constituie exceptia.

Autoritatile si institutiile publice asigura respectarea prevederilor legii in mod unitar, dar in conformitate cu principiul autonomiei, fiecare autoritate publica va stabili modul concret de punere in aplicare a prevederilor legale.

Fata de cele mentionate, supunem aprobarii Consiliului Local al Comunei Pietrari proiectul de hotarare alaturat.

PRIMAR,
N. MORARU



JUDETUL VALCEA
PRIMARIA COMUNEI PIETRARI
NR. 2504 din 28.06.2017

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotarare privind stabilirea unor masuri
pentru asigurarea liberului acces la informatiile de interes public

Autoritatea si institutiile publice au obligatia sa-si desfasoare activitatea in mod deschis fata de public, asigurand accesul liber si neingradit la informatiile de interes public. Legea nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, privind liberul acces la informatiile de interes public si Hotararea Guvernului nr. 123/2002 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, modificate si completate prin HG nr478/2016, consacra principiul aplicarii unitare a legii si principiul autonomiei, in sensul ca fiecare autoritate publica trebuie sa elaboreze reguli proprii de organizare si functionare a compartimentelor de informare si relatii publice.

Potrivit prevederilor legii, la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Pietrari sunt desemnate persoane privind informatiile publice al carui obiect de activitate cuprinde atributii cu privire la:

- informarea presei;
- informarea publica directa a persoanelor;
- informarea interna a personalului;
- informarea interinstitutionala.

Asigurarea accesului la informatiile de interes public vizeaza doua laturi:

- informatii publice difuzate din oficiu;
- informatii publice difuzate la cerere.

Accesul la informatiile de interes public din oficiu se realizeaza prin: afisarea la sediul autoritatii, publicarea acestora prin mijloacele de informare in masa - sau pe pagina de internet, consultarea documentelor in punctele de informare - documentare in spatii special amenajate.

Cealalta categorie de informatii publice presupune comunicarea verbala, in scris, sau in format electronic a informatiilor solicitate, in masura in care nu sunt exceptate de la liberul acces.

Legea prevede si obligativitatea infiintarii unei comisii de analiza privind incalcarea dreptului de acces la informatiile de interes public care va proceda la primirea reclamatiiilor si efectuarea cercetarii administrative.

Acestea au fost aspectele legale ce au fost avute in vedere la elaborarea proiectului de hotarare ce-l supunem spre aprobare Consiliului Local.

Administrator public
V. Ocroteala

