

HOTĂRÂREA NR. 14

Privitor la : aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al
Comunei Pietrari

Consiliul local al comunei Pietrari, județul Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de 30.08.2016, la care participă un număr de 11 consilieri din totalul de 11 consilieri în funcție ;

Lucrarile sedintei sunt conduse de domnul Ocroteala Viorel ales presedinte de sedinta pe trei luni, potrivit hotararii Consiliului local Pietrari cu nr.4 din 25 iunie 2016;

Avand in vedere :

Expunerea de motive a secretarului comunei inregistrat sub nr. 3082 din 23.08.2016 prin care propune Consiliului Local Pietrari aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al Comunei Pietrari , raportul comisiilor de specialitate ale Consiliului local Pietrari .

Ținând seama de raportul de avizare sub aspectul legalității a proiectului de hotărâre, înregistrat sub nr.3083/23.08.2016 întocmit de secretarul localității ;

În conformitate cu prevederile :

- art.85 alin.(3) din Legea nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 2 din O.G. nr.35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 36 alin.(2) lit.a), alin.(3) lit.a) din Legea nr.215/2001 Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.45 alin.(1), art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr.215/2001, Legea privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 11 voturi "pentru", adoptă următoarea :

H O T Ă R Ă R E :

Art.1- Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al comunei Pietrari, jud. Vâlcea, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2- Prin grija secretarului prezenta hotarare se va comunica:

- Membrilor Consiliului Local al Comunei Pietrari;
- Primarului si aparatului de specialitate al primarului;
- Institutiei Prefectului-Judetul Valcea in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate .

Art.3- Prezentul Regulament se va face public prin afisare la sediul Consiliului Local al Comunei Pietrari.

Art.4- Începând cu data adoptarii prezentei hotărâri isi încetează aplicabilitatea Hotararea Consiliului Local al comunei Pietrari cu nr. 08 /10.07.2012.



PRESEDINTE DE SEDINTA,
OCROTEALA VIOREL

CONTRASEMNEAZA,
,SECRETAR,
MOHORA GHEORGHE

PIETRARI 30 AUGUST 2016

REGULAMENTUL

DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI LOCAL PIETRARI

CAPITOLUL I

Constituirea consiliului local

Art.1. (1) Consiliul local Pietrari este autoritatea administratiei publice locale care are initiativa si hotaraste , cu respectarea legii , in problemele de interes local .

(2) Consiliul local Pietrari se compune din 11 consilieri alesi prin vot universal , direct , secret si liber exprimat in conditiile Lg. nr. 115/2015, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru alegerea autoritatilor administratiei publice locale

Art.2. (1) Constituirea consiliului local Pietrari potrivit legii nr.215/2001, privind administratia publica locala , se face in termen de 20 de zile de la data desfasurarii alegerilor . Convocarea consilierilor declarati alesi , la sedinta de constituire a consiliului , se face de catre prefect , prin ordin.

(2) Sedinta este legal constituita daca participa cel putin doua treimi din numarul consilierilor declarati alesi.In cazul in care nu se poate asigura aceasta majoritate , peste 3 zile se va organiza o noua sedinta.In acest scop prefectul va emite un nou ordin de convocare.Daca nici la aceasta data nu se prezinta cel putin doua treimi din numarul consilierilor declarati alesi de catre biroul electoral de circumscriptie , prefectul va face o noua convocare peste alte 3 zile , emitand in acest scop un nou ordin.

(3) Daca nici la a treia convocare nu se prezinta cel putin doua treimi din numarul consilierilor declarati alesi, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la sedinta a consilierilor absenti. Daca absentele nu au la baza motive temeinice , determinate de : boala care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat ; deplasarea in strainatate in interes de serviciu;evenimente de forta majora,cum ar fi : inundatii sau alte catastrofe care au impiedicat deplasarea;deces in familie sau alte situatii similare,prefectul va emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declarati alesi ,care au lipsit nemotivat de la cele trei convocari anterioare. Ordinul prefectului poate fi atacat de cei interesati la Instanta de Contencios administrativ in termen de cinci zile de la comunicare.Hotarirea instantei este definitiva si irevocabila.

(4) Inainte de emiterea ordinului prevazut la alin.(3) prefectul va verifica daca pe listele de candidati depuse de partidele politice , aliantele politice sau aliantele electorale ai caror consilieri declarati alesi au lipsit nemotivat mai sunt supleanti . In caz afirmativ , prin acelasi ordin se va dispune organizarea unei noi sedinte de constituire la care vor fi convocati supleantii.

(5) Daca pe listele de candidati nu mai sunt supleanti sau acestia refuza la randul lor sa se prezinte la sedinta , prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante potrivit alin.3 . Alegerile se vor organiza in conditiile Legii nr.115/2015 pentru alegerea autoritatilor administratiei publice locale , in cel mult 90 de zile de la data emiterii ordinului , si la acestea vor putea participa toate partidele politice , aliantele politice sau aliantele electorale care au depus initial liste de candidati , precum si candidatii independenti care nu au fost declarati alesi la alegerile anterioare .

Art.3. La sedinta de constituire legal intrunita poate participa si primarul care a fost declarat ales , chiar daca procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizata.

Art.4. (1) Sedinta de constituire este deschisa de prefect sau de reprezentantul acestuia , care il invita pe cel mai in varsta dintre consilieri , precum si pe cei doi asistenti ai acestuia sa preia conducerea lucrarilor sedintei . Asistenti ai presedintelui de varsta vor fi desemnati cei mai tineri consilieri.

(2) Dupa preluarea conducerii sedintei se ia o pauza , in timpul careia se constituie grupurile de consilieri , potrivit statutului alesilor locali , iar secretarul comunei prezinta presedintelui de varsta si asistentilor acestuia dosarele consilierilor declarati alesi si pe cele ale supleantilor lor , asa cum acestea au fost primite de la Biroul electoral de circumscriptie . Dosarele pot fi insotite si de optiunile scrise ale consilierilor alesi care ocupa functii incompatibile potrivit legii cu calitatea de consilier .

(3) Daca primarul declarat ales a candidat si pentru functia de consilier si a obtinut mandatul , dosarul acestuia va fi insotit de optiunea scrisa pentru una din cele doua functii.

(4) Prevederile alin.3 se aplica numai in cazul in care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizata.

Art.5. (1) La reluarea lucrarilor consilierii declaratii alesi vor alege prin vot deschis , exprimat prin ridicare de maini , o comisie de validare alcatuita din 3 consilieri locali . Numarul membrilor comisiei se stabileste prin vot deschis , la propunerea presedintelui de varsta . Comisia este aleasa pe intreaga durata a mandatului.

(2) Desemnarea candidatilor pentru comisia de validare se face de catre grupurile de consilieri constituite potrivit art. 4 alin. (2). Numarul de locuri cuvenite fiecarui grup se determina in functie de mandate obtinute de grupul in cauza .

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual , prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta de constituire , iar rezultatul va fi consemnat in hotararea nr.1.

Art.6 Comisia de validare a mandatelor alege din randul membrilor sai un presedinte si un secretar , cu respectarea procedurii de vot prevazute la art. 5 alin. (3).

Art. 7 (1) Dupa alegerea comisiei de validare presedintele dispune o noua pauza , in timpul careia va fi examinata de catre comisie legalitatea alegerii fiecarui consilier , pe baza dosarelor prezentate de presedinte de varsta si vor fi elaborate propunerile de validare sau invalidare a mandatelor . In acest scop se incheie un proces verbal al carui model este prevazut in Anexa nr. 1

(2) Daca primarul , al carui mandat a fost validat , a fost ales si consilier si opteaza pentru functia de primar sau daca consilierii care detin functii incompatibile opteaza in scris pentru renuntarea la functia de consilier , va fi examinat in vederea validarii , dosarul supleantului , respectiv supleantilor de pe aceeasi lista in ordinea in care cei in cauza au fost inscrisi pe lista de candidati.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusa de comisia de validare numai daca aceasta a constatat ca au fost incalcate conditiile de eligibilitate stabilite expres prin lege , daca alegerea s-a facut prin frauda electorala constatata de catre biroul electoral sau potrivit prevederilor Lg. nr. 115/2015 privind alegerea autoritatilor administratiei publice locale.. Invalidarea mandatului se va propune si in cazurile prevazute de alin.(2).

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la sedinta de constituire pot fi validati sau invalidati in lipsa.

(5) In cazul in care, pina la data validarii ,un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a carei lista a fost ales,la cererea scrisa a partidului respectiv,mandatul acestuia nu va fi validat,urmand a fi validat primul supleant pe lista.

Art.7 (1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face in ordine alfabetica , prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta . Persoana al carei mandat este supus validarii sau invalidarii nu participa la vot.

(2) Rezultatul validarii mandatelor se consemneaza in hotararea nr.2 care se comunica de indata consilierilor care au absentat motivat.

Art.8 (1) Dupa validarea mandatelor a cel putin doua treimi din numarul de membri ai Consiliului local Pietrari potrivit legii se va proceda la depunerea urmatorului juramant: "Jur sa respect Constitutia si legile tarii si sa fac cu buna-credinta tot ceea ce sta in puterile si priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Pietrari . Asa sa-mi ajute Dumnezeu! "

(2) Juramantul se depune dupa urmatoarea procedura : secretarul comunei va da citire juramantului , dupa care consilierii validati se vor prezenta , in ordine alfabetica , in fata mesei amenajate pe care se afla un exemplar din Constitutie si Biblie . Consilieru va pune mana stanga atat pe Constitutie cat si pe Biblie va pronunta cuvantul "jur" , dupa care se va semna juramantul de credinta , care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Juramantul se semneaza in doua exemplare.Un exemplar se pastreaza la dosarul de validare , iar al doilea se inmaneaza consilierului.

(4) Consilierii pot depune juramintul fara formula religioasa.In acest caz juramintul va fi imprimat pe formular fara aceasta formula.

(5) Consilierii care refuza sa depuna juramantul sunt considerati demisionati de drept , fapt care se consemneaza in procesul -verbal al sedintei . In acest caz se va supune validarii mandatul primului supleant de pe lista partidului politic , aliantei politice , sau aliantei electorale respective , daca pana la validarea mandatului partidele politice si aliantele politice confirma in scris apartenenta la partid a consilierului in cauza .

(6) Dupa depunerea juramantului de catre cel putin doua treimi din numarul membrilor Consiliului local Pietrari presedintele de varsta declara consiliul legal constituit . Declararea consiliului ca legal constituit se constata prin hotararea nr.3.

CAPITOLUL II
Organizarea consiliului

Sectiunea 1
Presedintele de sedinta

Art.10(1) Dupa declararea Consiliului local Pietrari ca legal constituit se procedeaza la alegerea presedintelui de sedinta . Alegerea se face prin vot deschis al majoritatii consilierilor in functie. Durata mandatului presedintelui de sedinta nu poate fi mai mare de 3 luni.

(2) Dupa alegerea presedintelui de sedinta acesta preia conducerea lucrarilor consiliului.

(3) Rezultatul alegerii presedintelui de sedinta se consenueaza in hotararea nr.4.

(4) Hotararile Consiliului local Pietrari cu nr.1-4 se semneaza de presedintele de varsta se de cei 2 asistenti ai acestuia si se contrasemneaza de secretar . Aceste hotarari au caracter constatator . Ele nu produc efecte juridice , neputand forma obiectul unor actiuni in justitie .

Art.11(1) Presedintele de sedinta exercita urmatoarele atributii principale:

- a) conduce sedintele consiliului local si asigura participarea persoanelor interesate la sedintele publice in limita locurilor disponibile in sala de sedinta, in ordinea de precadere data de interesul asociatiilor legal constituite in raport cu subiectul sedintei publice;
- b) supune votului consilierilor proiectele de hotarari , asigura numararea voturilor si anunta rezultatul votarii , cu precizarea voturilor pentru , a voturilor contra si a abtinerilor ;
- c) semneaza hotararile adoptate de consiliul local , chiar daca a votat impotriva adoptarii acestora , precum si procesul-verbal ;
- d) asigura mentinerea ordinii si respectarea regulamentului de desfasurare a sedintelor ;
- e) supune votului consilierilor orice problema care intra in competenta de solutionare a consiliului ;
- f) aplica ,daca este cazul sanctiunile prevazute de statutul alesilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sanctiuni.

(2) Presedintele de sedinta indeplineste orice alte atributii prevazute de lege , de prezentul regulament sau insarcinari date de Consiliului local Pietrari .

Sectiunea a 2-a

Alegerea viceprimarului

Art.12-(1) Consiliul local Pietrari alege din randul membrilor sai pe viceprimar . Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidati pentru alegerea viceprimarului , se face de catre oricare din consilieri sau de grupurile de consilieri.

(3) Dupa inregistrarea candidaturii se ia o pauza in timpul careia se completeaza buletinele de vot.

(4) Exercitarea votului se face intr-o cabina special amenajata , folosind urmatoarea modalitate : fiecare consilier primeste un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele candidatilor . Intrand in cabina ,din listele candidatilor vor fi barate printr-o linie orizontala numele tuturor candidatilor pe care consilierul nu doreste sa ii aleaga . Pe buletin va ramane nebarat numele consilierului sau , dupa caz al consilierilor pe care doreste sa il aleaga votantul ;

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obtinut votul majoritatii consilierilor in functie

(6) In situatia in care nu s-a intrunit majoritatea prevazuta de alin(5) , se organizeaza un al doilea tur de scrutin , in aceeasi sedinta , la care vor participa candidatii situati pe primele doua locuri . La al doilea tur de scrutin este declarat viceprimar consilierul care a obtinut cel mai mare numar de voturi .

Art.13 In caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin , la care participa numai candidatii care se afla in aceasta situatie .Va fi declarat ales candidatul care a obtinut cele mai multe voturi .

Art.14 Alegerea viceprimarului va fi consemnata in hotararea nr.5 a Consiliului local Pietrari. Prin aceeasi hotarare consiliul local ia act de pastrare a statutului de consilier local a viceprimarului.

Art.15(1) Durata mandatului viceprimarului este egala cu durata mandatului consiliului local . In cazul in care mandatul consiliului local inceteaza inainte de expirarea duratei normale de 4 ani , inceteaza de drept si mandatul viceprimarului , fara vreo alta formalitate .

(2) Mandatul de viceprimar poate inceta inainte de termen in urma eliberarii sau revocarii acestuia din functie in conditiile Legii nr.215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Sectiunea a 3-a

Comisiile de specialitate

Art.16(1) După constituire Consiliul local Pietrari stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Comisiile de specialitate se organizează în număr de trei, având un nr. impar de consilieri stabilit de către Consiliul local în funcție de specificul activității comunei Pietrari, pe următoarele domenii de activitate, astfel:

1. Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultura gospodărire comunala, protecția mediului și turism.

2. Comisia pentru învățământ, cultură, sănătate, protecție socială, culte, activități sportive și agrement.

3. Comisia pentru administrație publică locală, juridică, de disciplină apărarea ordinii și liniștii publice, apărarea teritoriului și urbanism.

Art.17(1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezenta majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu al Consiliului local Pietrari sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(4) Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(5) Comisia poate hotărâ ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

Art.18 (1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de Consiliul local Pietrari în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, obținerea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) Un consilier poate face parte dintr-o singură comisie.

Art.19 Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și un secretar.

Art.20 (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra proiectelor analizate, pe care le prezintă Consiliului local Pietrari, dacă au legătură cu activitatea lor.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin prezentul regulament sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art.21(1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;

- a) convoacă ședințele comisiei;
- b) conduce ședințele comisiei;
- c) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază ca este necesar;
- d) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- e) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
- f) anunță rezultatul votării pe baza datelor comunicate de secretar;

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzută de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

Art.22(1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor și proceselor verbale, etc.

(2) Secretarul comisiei indeplineste orice alte sarcini prevazute de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau insarcinari stabilite de comisie sau de catre presedinte.

Art.23(1) Convocarea sedintelor comisiei se face de catre presedintele acesteia cu cel putin 3 zile inainte.

(2) Ordinea de zi se aproba de comisie la propunerea presedintelui . Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme .

(3) Participarea membrilor comisiei la sedintele acesteia este obligatorie .

(4) In caz de absenta la sedinta comisiei consilierului in cauza nu i se acorda indemnizatie de sedinta . Daca absentele continua fara a fi motivate presedintele comisiei poate aplica sanctiunile prevazute in competenta sa de Statutul alesilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sanctiuni statutare , inclusive inlocuirea lui din comisie.

Art.24 Sedintele comisiilor de specialitate se desfasoara de regula , inaintea sedintelor de consiliu , atunci cand ordinea de zi a sedintei acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotarari asupra carora i se solicita avizul .

Art.25(1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotarari sau a celorlalte probleme repartizate comisiei presedintele acesteia va desemna un consilier care va face in cadrul sedintei o scurta prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi , daca aceasta nu este prezentata de initiator .

(2) Consilierul desemnat potrivit alin.(1) va redacta avizul comisiei , pe baza amendamentelor si propunerilor formulate de membrii acesteia , care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenti .

(3) Avizele intocmite de comisie vor cuprinde separat , cu motivarea necesara atat amendamentele si propunerile acceptate , cat si cele respinse .

(4) Avizul potrivit alin.(2) si (3) se prezinta secretarului comunei Pietrari , care se va ingriji de multiplicarea si difuzarea acestuia catre consilieri , odata cu ordinea de zi .

Art.26 Votul in comisii este , de regula , deschis . In anumite situatii comisia poate hotari ca votul sa fie secret , stabilind de la caz la caz si modalitatea de exprimare a acestuia .

Art.27(1) Lucrarile sedintei comisiei se consemneaza , prin grija secretarului acesteia , intr-un proces verbal . Dupa incheierea sedintei procesul-verbal va fi semnat de catre presedinte si secretarul comisiei .

(2) Presedintele poate incuviinta ca procesele-verbale ale sedintelor sa fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la sedinta , cu exceptia proceselor-verbale intocmite in sedintele ale caror lucrari s-au desfasurat cu usile inchise.

Art.28(1)Daca in urma dezbaterilor din sedinta consiliului local se impun modificari de fond in continutul proiectului , presedintele de sedinta poate hotari retrimiteria proiectului pentru reexaminare de catre comisia sau compartimentul de specialitate care a intocmit avizul , respective raportul .

Art.29(1) Consiliul local poate hotari organizarea de comisii speciale de analiza si verificare la propunerea consilierilor sau a primarului .

(2) Componenta nominala a comisiilor prevazute la alin(1) , obiectivele si tematica activitatii acestora , perioada in care vor lucra si mandatul lor se stabilesc prin hotarare a consiliului local .

(3) Comisia de analiza si verificare va prezenta consiliului local , la termenul stabilit de acesta , raportul intocmit in urma analizelor si verificarilor efectuate . Raportul va cuprinde , daca este cazul , propuneri concrete de imbunatatire a activitatii in domeniul supus analizei sau verificarii.

Art.30. Operatiunile desfasurate in cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate , numarul si denumirea acestora , numarul membrilor fiecarei comisii si modul de stabilire a locurilor ce revin fiecarui grup de consilieri sau consilieri independenti , precum si componenta nominala a acestora se stabilesc prin hotararea nr.6 a consiliului local .

Sectiunea a 4-a

Alte dispozitii

Art.31.(1) Dupa preluarea conducerii lucrarilor Consiliului local Pietrari de catre presedintele de sedinta se trece la ceremonia de depunere a juramantului de catre primar , daca procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizata . In acest scop judecatorul sau alta persoana desemnata de presedintele judecatoriei prezinta in fata Consiliului local Pietrari hotararea de validare .

(2)Dupa prezentarea hotararii de validare primarul va depune juramantul prevazut la alin.(1) art.9 , folosindu-se procedura stabilita in acelasi text .

Art.32.(1) Dupa depunerea juramantului primarul intra in exercitiul de drept al mandatului .

(2) Primarul va ocupa in sala de sedinta un loc distinct .

(3) Daca la lucrarile consiliului local participa prefectul,presedintele Consiliului judetean sau reprezentantii acestora,acestia vor ocupa un loc distinct.

Art.33. Primarul participa la sedintele consiliului si are dreptul sa-si exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor inscrise pe ordinea de zi . Punctul de vedere al primarului se consemneaza in mod obligatoriu in procesul-verbal de sedinta .

Art.34.(1) Secretarul comunei participa in mod obligatoriu la sedintele consiliului . Secretarul comunei ii revin urmatoarele sarcini:

- a) asigura indeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local , la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numarul consilierilor in functie ;
- b) asigura efectuarea lucrarilor de secretariat ;
- c) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinta a consilierilor ;
- d) numara voturile si consemneaza rezultatul votarii,pe care il prezinta presedintelui de sedinta ;
- e) informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotarari a consiliului local ;
- f) asigura intocmirea stenogramei sau a procesului verbal , pune la dispozitia consilierilor inaintea fiecărei sedinte procesul-verbal , respective stenograma dactilografiata a sedintei anterioare asupra continutului carora solicita avizul consiliului ;
- g) asigura intocmirea dosarelor de sedinta , legarea , numerotarea paginilor, semnarea si stampilarea acestora .
- h) urmareste ca la deliberare si adoptarea unor hotarari ale consiliului local sa nu ia parte consilierii care , fie personal ,fie prin sot , sotie , afini sau rude pana la gradul al patrulea inclusive , are un interes patrimonial in problema supusa dezbaterilor consiliului local . Il informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la asemenea situatii si face cunoscute sanctiunile prevazute de lege in asemenea cazuri si anume hotararile adoptate in aceste conditii sunt nule de drept . Nulitatea se constata de catre instanta de contencios administrative , actiunea putand fi formulata de orice persoana interesata .
- i) prezinta in fata consiliului punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotarari sau a altor masuri supuse deliberarii consiliului , daca este cazul , refuza sa contrasemneze hotararile pe care le considera ilegale ;
- j) contrasemneaza , in conditiile legii si ale prezentului regulament ,hotararile consiliului local pe care le considera legale ;
- k) poate propune primarului inscrierea unor probleme in proiectul ordinei de zi a sedintelor ordinare a consiliului local ;
- l) acorda membrilor consiliului asistenta si sprijin de specialitate in desfasurarea activitatii , inclusive la redactarea proiectelor de hotarari sau la definitivarea celor discutate si aprobate de consiliu . Asemenea obligatii revin si aparatului propriu al consiliului local .

(2) Secretarul comunei in calitate de responsabil desemnat de primar pentru relatia cu societatea civila ii revin urmatoarele sarcini in vederea asigurarii participarii persoanelor interesate la lucrarile sedintelor publice:

- a) afisarea anuntului privind sedintele publice la sediul Consiliului local Pietrari,cu cel puțin 3 zile inainte de desfasurare;
- b) anuntul se aduce la cunostinta publica a cetatenilor si a asociatilor lgel constituite care au prezentat sugestii si propuneri in scris ,cu valoare de recomandare referitoare la unul din domeniile de interes public care urmeaza sa fie abordat in sedinta publica;
- c) anuntul si invitatia speciala a unor persoane va contine ora si locul de desfasurare a sedintei publice,precum si ordinea de zi;
- d) intocmeste minuta sedintei publice incluzind si votul fiecarui membru,cu exceptia cazurilor in care s-a hotarit vot secret si o afiseaza la sediul Consiliului local Pietrari;
- e) asigura arhivarea minutelor sedintelor publice si liberul acces la documentele sedintelor publice in conditiile Legii nr. 544/2001;
- f) intocmeste raportul annual privind transparenta decizionala si il face public dupa aprobarea lui de catre Consiliul local Pietrari prin afisare la sediul Consiliului local sau prin prezentare in sedinta publica. Raportul va cuprinde urmatoarele elemente:
 - numarul total al recomandarilor primite ;
 - numarul total al recomandarilor incluse in proiectele de hotariri;
 - numarul participantilor la sedintele publice;
 - numarul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de hotarire;
 - situatia cazurilor in care Consiliul local Pietrari a fost actionat in justitie pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 52/2003;
 - evaluarea proprie a parteneriatului cu cetatenii si asociatiile legal constituite ale acestora;
 - numarul sedintelor care nu au fost publice si motivatia restrictionarii accesului.

(3) Secretarul indeplineste orice alte atributii stabilite de lege ,de prezentul regulament sau insarcinari date de consiliul local privitoare la buna desfasurare si organizare a sedintelor .

CAPITOLUL. III.

Sectiunea 1 Desfasurarea sedintelor

Art.35.(1) Ordinea de zi a sedintelor consiliului local cuprinde proiecte de hotarari , rapoarte ale comisiilor de specialitate , rapoarte sau informatii ale conducatorilor unitatilor subordonate sau care se afla sub autoritatea consiliului , timpul acordat declaratiilor politice , intrebarilor , interpelarilor , petitiilor si altor probleme care se supun dezbaterii consiliului . Ordinea de zi este inscrisa in cuprinsul invitatiei de sedinta transmise consilierilor si se aduce la cunostinta locuitorilor prin afisare in locuri publice .

(2) Proiectul ordinii de zi se intocmeste la propunerea primarului , consilierilor , secretarului , comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetatenilor .

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobarii consiliului .

(4) Proiectele de hotarari si celelalte probleme asupra carora urmeaza sa se delibereze se inscriu pe ordinea de zi numai daca sunt insotite de avizul comisiilor de specialitate carora le-au fost transmise in acest scop si de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local . Raportul compartimentului de resort se intocmeste si se depune la secretarul comunei , inainte de intocmirea avizului de catre comisia de specialitate , spre a putea fi avut in vedere de catre aceasta comisie .

Art.36.(1) Consilierii sunt obligati sa fie prezenti la lucrarile consiliului si sa isi inregistreze prezenta in evidenta tinuta de secretar

(2) Consilierul care nu poate lua parte la sedinta este obligat sa aduca la cunostinta acesta situatie presedintelui de sedinta sau secretarului comunei.

Art.37. Daca in comuna exista delegati satesti , acestia vor fi invitati in mod obligatoriu la sedintele consiliului in care se discuta aspecte ce intereseaza satul respective . Delegatul satesc va fi ascultat asupra problemelor discutate si va participa la vot, votul sau are caracter consultative .

Art.38.(1) Dezbaterile problemelor se face ,de regula, in ordinea in care acestea sunt inscrise pe ordinea de zi aprobata . Dezbaterile incepe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotarare sau a problemei inscrise pe ordinea de zi , pe care o face initiatorul . Apoi se da cuvantul presedintelui comisiei de specialitate si , daca este cazul , seful compartimentului care a intocmit raportul .

(2) Dupa efectuarea prezentarilor prevazute la alin.(1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri in ordinea inscrierii la cuvant . Presedintele de sedinta are dreptul sa limiteze durata luarilor la cuvant , in functie de obiectul dezbaterii.In acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecarui vorbitor , precum si timpul total de dezbateri a proiectului . Consilierul este obligat ca in cuvantul sau sa se refere exclusiv la problema care formeaza obiectul dezbaterii . Presedintele de sedinta va urmari ca prezenta la dezbateri sa se faca din partea tuturor grupurilor de consilieri . In cazul unor probleme deosebite se va aloca un anumit timp fiecarui grup de consilieri , in functie de marimea acestuia .

(4) Presedintele de sedinta publica ofera invitatilor si persoanelor care participa din proprie initiativa posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

Art.39.(1) Presedintele de sedinta va permite oricand unui consilier sa raspunda intr-o problema de ordin personal sau atunci cand a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin (1) se aplica si in cazul in care se cere cuvantul in probleme de regulament .

Art.40. Presedintele de sedinta sau reprezentantul oricarui oricarui grup de consilieri poate propune incheierea dezbaterii unei probleme puse in discutia consiliului . Propunerea de incheiere a dezbaterii se supune votului . Discutiile vor fi sistate daca propunerea a fost acceptata de majoritatea consilierilor .

Art.41. Este interzisa profanarea de insulte sau calomnii de catre consilierii prezenti la sedinta , precum si dialogul dintre vorbitori si persoanele aflate in sala.

Art.42. In cazul in care desfasurarea lucrarilor este perturbata , presedintele de sedinta poate intrerupe dezbaterile . El poate aplica sanctiunile stabilite de statutul alesilor locali in competenta sa ori poate propune consiliului aplicarea de sanctiuni corespunzatoare .

Art.43. Asupra proiectelor de hotarari au loc dezbateri generale si pe articole , consilierii putand formula amendamente de fond sau de redactare . Amendamentele formulate se supun votului consiliului

local in ordinea formularii lor . Daca s-a aprobat un amendament formulat ,celelalte se socotesc respinse , fara a se mai supune votului .

Art.44.(1) Adoptarea hotaririlor tine de competenta exclusiva a Consiliului local al comunei Pietrari.

(2) Punctele exprimate in cadrul sedintelor publice de catre invitati si persoanele care participa din proprie initiativa au valoare de recomandare.

Sectiunea a 2-a Elaborarea proiectelor de hotarari

Art.45(1) Dreptul la initiativa pentru proiectele de hotarari ale Consiliului local Pietrari apartine primarului si consilierilor .

(2) Proiectele de hotarari vor fi insotite de o expunere de motive si vor fi redactate in conformitate cu normele de tehnica legislative . In acest scop secretarul comunei si personalul de specialitate din aparatul propriu al consiliului local vor acorda sprijin si asistenta tehnica de specialitate .

Art.46. (1) In cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotarari initiatorii au obligatia sa publice un anunt referitor la aceasta actiune prin afisare la sediul Consiliului local Pietrari.

(2) Anuntul referitor la elaborarea unui proiect de hotarire de interes local va fi adus la cunostinta publica,in conditiile alin(1) ,cu cel putin 30 de zile inainte de supunere spre analiza,avizare si adoptare de catre Consiliul local Pietrari. Anuntul va cuprinde o nota de fundamentare ,o expunere de motive sau,dupa caz , un referat de aprobare privind necesitatea adoptarii hotaririi propuse,textul complet al proiectului hotaririi,precum si termenul limita ,locul si modalitatea in care cei interesati pot trimite in scris propuneri,sugestii,opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotarire.

(3) Anuntul referitor la elaborarea unui proiect de hotarire cu relevanta asupra mediului de afaceri se transmite de catre initiator agentilor economici in raport de specificul activitatii prevazut la alin(2).

(4) La afisarea anuntului initiatorul proiectului de hotarire va stabili o perioada de cel putin 10 zile pentru a primi in scris propuneri ,sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotarire supus dezbaterii publice.

(5) Primirea propunerilor,sugestiilor si opiniilor persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotarire supus dezbaterii publice se face de catre secretarul comunei imputernicit in acest sens prin dispozitia primarului.

(6) Proiectul de hotarire se va transmite spre analiza si avizare Consiliului local numai dupa definitivare de catre initiator ,pe baza observatiilor si propunerilor formulate potrivit alin.(4).

(7) Consiliul local Pietrari este obligat sa hotarasca organizarea unei intalniri in care sa se dezbata public proiectul de hotarire , daca acest lucru a fost cerut in scris de catre o asociatie legal constituita sau de catre alta autoritate publica.

(8) Organizarea dezbaterilor publice a proiectelor de hotarire se va desfasura in cel mult 10 zile de la publicarea datei si locului unde urmeaza sa fie organizata . Consiliul local Pietrari are obligatia sa analizeze toate recomandarile referitoare la proiectul de hotarire pus in discutie.

(9) In cazul reglementarii unei situatii care,din cauza circumstantelor sale exceptionale,impune adoptarea unei solutii imediate,in vederea evitarii unei grave atingeri aduse interesului public , proiectele de acte normative se supun adoptarii in procedura de urgenta conform reglementarilor in vigoare.

Art.47(1) Proiectele de hotarari se inscriu pe ordinea de zi a sedintelor prin mentionarea titlului si a initiatorului .

(2) Proiectele de hotarari se aduc la cunostinta consilierilor de indata , cu indicarea comisiilor carora le-au fost trimise spre avizare si cu initiativa de a formula si depune amendamente .

(3) Operatiunile prevazute la alin.(2) se realizeaza prin grija secretarului comunei .

Art.48(1) Proiectele de hotarari si celelalte materiale se transmit spre dezbatare si avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local , precum si compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului , in vederea intocmirii raportului . Nominalizarea comisiilor si compartimentelor carora li se trimite materialele spre analiza se face de catre primar impreuna cu secretarul .

(2) O data cu transmiterea proiectelor se va aprecia data de depunere a raportului si a avizului , avandu-se grija ca raportul sa poata fi trimis si comisiei de specialitate inainte de intocmirea de catre aceasta a avizului .

(3) Initiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța , în orice moment , la susținerea lor .

Art.49(1) După examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a Consiliului local Pietrari întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau , după caz , respingerea proiectului ori propunerii examinate . Dacă se propune adoptarea proiectului se pot formula amendamente .

(2) Avizul se transmite secretarului comunei , care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării către primar și către consilieri , cel târziu odată cu invitația la ședința .

Art.50. Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia .

Sectiunea a 3-a

Procedura de vot

Art.51.(1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret .

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal .

(3) Consiliul local hotărăște , la propunerea președintelui de ședință , ce modalitate de vot se va folosi , în afara de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

Art.52(1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor : președintele explică obiectul votării și semnificația cuvintelor “pentru “ și “contra” . Secretarul comunei va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier , în ordine alfabetică . Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul “pentru” sau “contra” în funcție de opțiunea sa .

(2) După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur .

Art.53(1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot .

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă , fără echivoc și fără putință de interpretări diferite . Pentru examinarea opțiunii se vor folosi cuvintele “da” sau “nu” .

(3) Buletinele de vot se introduc în urnă . La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin.(2) .

Art.54.(1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți , în afara de cazul în care prin lege sau prin regulament , se dispune altfel .

(2) Abținerile se contabilizează la votul “contra” .

(3) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal președintele amână votarea până la întrunirea acestuia .

Art.55.Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul verbal să se consemneze expres modul în care au votat , secretarul fiind obligat să se conformeze .

Art.56. Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe .

CAPITOLUL IV

Intrebări,interpelări,petiții și informarea consilierilor locali

Art.57.(1) Consilierii pot adresa întrebări primarului , viceprimarului și secretarului comunei , precum și șefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local sau ai serviciilor și unităților subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut .

(3) Cei întrebați vor răspunde de regulă , imediat sau , dacă nu este posibil la ședința următoare .

Art.58.Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut . Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris , până la următoarea ședință a consiliului , sau oral , la proxima ședință , potrivit solicitării autorului interpelării .

Art.59.1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului , iar compartimentul , unitatea , sau serviciul vizate sunt obligate să i le furnizeze în termenul stabilit .

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral .

Art.60.1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local . Acestea se înscriu într-un registru special , sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor în vigoare .

(2) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor .

CAPITOLUL V

Dispozitii privind exercitarea mandatului de consilier.

Art.61.(1) Dupa declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor in functie li se elibereaza o legitimatie care atesta calitatea de membru al consiliului local, semnata de primar.

(2) Consilieri locali primesc un semn distinctiv al calitatii lor de reprezentati alesi ai comunei Pietrari pe care au dreptul sa-l poarte pe intreaga durata a mandatului.

(3) Modelul legitimatiei de consilier si cel al esmnului distinctiv se stabilesc prin hotarare a Guvernului. Cheltuielile pentru confectionarea acestora se suporta din bugetul local. Legitimatia si insemnul se pot pastra de catre consilierii locali, dupa incetarea mandatului, cu titlul evocativ.

Art.62.(1) Calitatea de consilier local inceteaza la data declararii ca legal constituit a noului consiliul ales.

(2) calitatea de consilier local inceteaza de drept, inainte de expirarea duratei normale a mandatului, in urmatoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului intr-o alta unitate administrativ-teritoriala, inclusiv ca urmare a reorganizarii acesteia;
- d) lipsa nemotivata de la mai mult de 3 sedinte ordinare consecutive ale consiliului local;
- e) imposibilitatea exercitarii mandatului pe o perioada mai mare de sase luni consecutive, cu exceptia cazurilor prevazute de lege;
- f) condamnarea prin hotarare judecatoreasca ramasa definitiva la o pedeapsa privata de libertate;
- g) punerea sub interdictie judecatoreasca;
- h) pierderea drepturilor electorale;
- i) pierderea calitatii de membru al partidului pe a crei lista a candidat
- i) deces;

(3) Incetarea de drept a mandatului de consilier se constata de catre consiliul local prin hotarare, la propunerea primarului, sau a oricarui consilier.

(4) In cazurile prevazute la alin. (2) lit. c)-e) hotararea consiliului local poate fi atacata de consilier, la instanta de contencios administrativ, in termen de 10 zile de la comunicare. In stanta se va pronunta in termen de 30 zile. In acest caz procedura prealabila nu se mai efectueaza, iar hotararea primei instante este definitiva si irevocabila.

Art.63. Consilierii locali pot demisiona anuntand in scris presedintele de sedinta care ia act de aceasta. Presedintele propune consiliului local adoptarea unei hotarari prin care se ia act de demisie si se declara locul vacant.

Art.64.(1) Incetarea mandatului de consilier in cazul schimbarii domiciliului in alta unitate administrativ - teritoriala poate interveni numai dupa efectuarea in actul de identitate al celui in cauza a mentiunii corespunzatoare, de catre organul abilitata, potrivit legii.

(2) Prevederile art.9 alin.(2) lit.e) nu se aplica in cazul in care consilierul a fost insarcinat de catre consiliul local Pietrari, de catre guvern sau de catre Parlament, cu exercitarea unui misiuni in tara sau in strainatate. Pe durata exercitarii misiunii incredintate exercitarea mandatului se suspenda.

(3) Prevederile art.9 alin.(2) lit.f)-h) devin aplicabile numai dupa ramanerea definitiva si irevocabila a hotararii judecatoresti.

Art.65.(1) In toate situatiile de incetarea mandatului inainte de expirarea duratei normale a mandatului a acestuia consiliul local adopta in prima sedinta ordinara, la propunerea primarului, o hotarare prin care se ia act de situatia aparuta si se declara vacant locul consilierului in cauza.

(2) Hotararea va avea la baza, in toate cazurile, un referat constatator semnat de primar si de secretarul comunei. Referatul va fi insotit de actele justificative.

CAPITOLUL VI.

Protectia legala a consilierilor locali.

Art.66.(1) In exercitarea mandatului, consilierii locali sunt in serviciul colectivitatii, fiind ocrotiti de lege.

(2) Libertatea de opinie si de actiune in exercitarea mandatului de consilier local este garantata.

Art.67. Consilierii locali nu pot fi trasi la raspundere juridica pentru opiniile politice exprimate in exercitarea mandatului.

Art.68.Retinerea,arestarea sau trimiterea in judecata penala ori contraventionala a consilierilor locali,precum si faptele savarsite care au determinat luarea masurilor se aduc la cunostinta atat consiliului local cat si prefectului, in termen de 24 ore,de catre organele care au dispus masurile respective.

Art.69.(1)Pe intreaga durata a mandatului, consilierii locali se considera in exercitiul autoritatii publice si se bucura de protectia prevazuta de legea penala.

(2) De aceeaasi protectie juridica beneficiaza si membrii familiei-sot,sotie si copii- in cazul in care agresiunea impotriva acestora urmareste nemijlocit exercitarea de presiuni asupra consilierului in legatura cu exercitarea mandatului sau.

CAPITOLUL VII.

Grupurile de consilieri.

Art.70.(1)Consilierii locali se pot constitui in grupuri in functie de partidele sau aliantele politice pe ale caror liste au fos alesi, daca sun in numar de cel putin 3.

(2)Consilierii locali care nu indeplinesc conditiile prevazute la alin.(1) pot constitui un grup prin asociere.

(3)Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majoritatii membrilor grupului.

Art.71.Prevederile art.24 alin.(1) se aplica si consilierilor independenti.

Art.72.Consilierii locali nu pot forma grupuri in numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au intrunit numarul de voturi necesar pentru a intra in consiliul local cu cel putin un consilier.

Art.73.In cazul fuzionarii , doua sau mai multe partide, care sunt reprezentate in consiliul sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

CAPITOLUL VIII.

Drepturile consilierilor locali.

Art.74.Membrii consiliului local au dreptul de initiativa in promovarea actelor administrative,individual sau in grup.

Art.75.(1)Pentru participarea la lucrarile consiliului local si ale comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local,consilierii locali au dreptul la o indemnizatie de sedinta.

(2)Indemnizatia de sedinta pentru membrii consiliului care participa la sedintele ordinare ale consiliului si ale comisiilor de specialitate va fi in quantum de 10% din indemnizatia lunara a primarului .

(3)Numarul maxim de sedinte pentru care se poate acorda indemnizatia , potrivit alin.(2) este de o sedinta ordinara de consiliul si 1-2 sedinte de comisii de specialitate pe luna.

(4)Plata indemnizatiilor stabilite potrivit prevederilor alin.(2)-(4) se efectueaza exclusiv din veniturile proprii ale bugetului local.

(5)Consilierii locali au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au facut in exercitarea mandatului ,in conditiile legii.

Art.76.Consilierii locali care participa la sedintele consiliului local organizate in mod exceptional in timpul programului de lucru,se considera invoiti de drept,fara a le fi afectat salariul si celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii,de la locul de munca.

Art.77.Consilierii locali beneficiaza de plata cursurilor de pregatire ,formare si perfectionare organizate de institutii specializate ,in decursul mandatului,conform hotararii consiliului adoptate.

Art.78.(1)Dreptul consilierilor locali de a avea acces la orice informatiei de interes public nu poate fi ingradit.

(2)Autoritatiile administratiei publice centrale si locale institutiile ,serviciile publice,precum si persoanele juridice de drept privat sunt obligate sa asigure informarea corecta a consilierilor locali,potrivit competentelor ce le revin,asupra treburilor publice si asupra problemelor de interes local.

Art.79.(1)Dreptul de asociere este garantat consilierilor locali.

(2)In virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivitatile locale, structurile asociative legal constituite ale consilierilor locali vor fi consultate de catre autoritatiile administratiei publice centrale in toate problemele de interes local.

