

JUDETUL VALCEA  
PRIMARIA PIETRARI  
NR. 625 din 12.02.2019

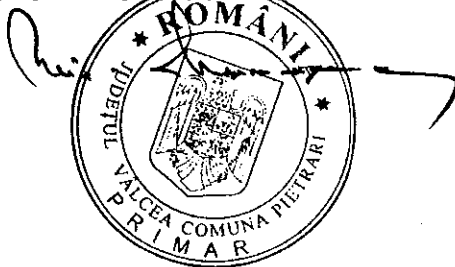
ANUNT

Se aduce la cunostinta publica, in conditiile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata, ca urmeaza a se supune dezbaterii autoritatii publice locale deliberative Proiectul de hotarare privind aprobarea Planului de paza privind paza obiectivelor bunurilor si valorilor pe raza comunei Pietrari, judetul Valcea, pe anul 2018, in baza referatului viceprimarului si expunerii de motive, cu documentatia aferenta, proiect care se afiseaza la sediul Primariei Pietrari.

Asteptam in scris la sediul Primariei Pietrari, sau prin posta electronica la adresa de e-mail: [primariapietrari@yahoo.co](mailto:primariapietrari@yahoo.co) , prin fax :0250/864232, sau prin posta propunerile si sugestiile sau opiniile dumneavoastra, cu privire la actul normativ prezentat in anexa pana la data de 27.02.2019.

Persoana de contact: secretarul comunei Mohora Gheorghe, tel 0250/864166.

PRIMAR,  
MORARU NICOLAE



## HOTĂRÂREA NR.

### privind aprobarea Planului de paza privind paza obiectivelor bunurilor si valorilor pe raza comunei Pietrari, judetul Valcea, pe anul 2019

Consiliul local Pietrari, judetul Valcea, intrunit in sedinta ordinara din data de ...februarie 2019, la care participa un numar de ... consilieri din totalul de 11 consilieri in functie;

Lucrarile sedintei sunt conduse de domnul Ionescu Constantin ales presedinte de sedinta pe trei luni, potrivit hotararii Consiliului local Pietrari cu nr. 51 din 19 decembrie 2018;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr /12.02.2019 a primarului comunei Pietrari, prin care se propune aprobarea Planului de paza privind paza obiectivelor bunurilor si valorilor pe raza comunei Pietrari, judetul Valcea, pe anul 2019;

- referatul viceprimarului comunei inregistrat la nr. /12.02.2019 prin care se propune aprobarea Planului de paza privind paza obiectivelor bunurilor si valorilor pe raza comunei Pietrari, judetul Valcea, pe anul 2019

- raportul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local;

Tinand cont de avizul pentru legalitatea proiectului de hotarare al secretarului comunei ;

In conformitate cu prevederile :

- art.5, alin.(1), si art.18 din Legea nr. 333/2003, republicata, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor cu modificarile si completarile ulterioare;

- art.36, alin.(2), lit."d" și alin.(6), lit."a" punctul 7 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată; Legea 52/2003, privind transparenta decizionala,

În temeiul art.45 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu un numar de ..... voturi „pentru” adopta urmatoarea:

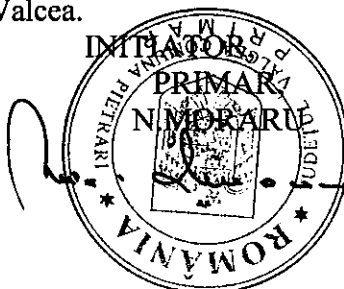
### H O T A R A R E

**Art.1** - Se aproba „Planul de paza a obiectivelor, bunurilor si valorilor pe raza comunei Pietrari” pe anul 2019, potrivit anexei ce face parte integranta din prezenta hotarare .

**Art.2** Primarul va lua masurile necesare in vederea aducerii la indeplinire a prezentei hotarari .

**Art.2** - Prezenta hotărâre se va face publica prin afisare si se comunica:

Instituției Prefectului Județului Valcea, primarului comunei Pietrari, Poliției, Autotității Teritoriale de Ordine Publica Valcea.



VIZAT PENTRU LEGALITATE,  
SECRETAR,  
GH. MOHORA

PRIMARIA COMUNEI PIETRARI  
JUDETUL VALCEA  
NR. 602 din 12 februarie 2019

## EXPUNERE DE MOTIVE

### APROBAREA PLANULUI DE PAZA AL COMUNEI PIETRARI PE ANUL 2019

Potrivit prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu modificarile si completarile aduse de Legea nr.9/2007, Legea nr.40/2010 precum si OUG br.16/2005, anual trebuie realizat si aprobat Planul de paza al localitatii.

Paza si protectia sunt activitati desfasurate prin forte si mijloace specifice, in scopul asigurarii sigurantei obiectivelor, bunurilor si valorilor impotriva oricaror actiuni ilicite care lezeaza dreptul de proprietate, existenta materiala a acestora, precum si a protejarii persoanelor impotriva oricaror acte ostile care le pot periclita viata, integritatea fizica sau sanatatea.

Art.18 din legea nr. 333/2003 , republicata , prevede:

- (1) In localitatile rurale se organizeaza paza comunala.
- (2) Primarul este obligat sa ia masuri pentru a asigura paza bunurilor publice si ale cetatenilor si raspunde pentru intocmirea planului de paza a comunei.
- (3) Intocmirea planului de paza, instruirea si controlul personalului de paza din localitatile rurale se efectueaza de catre organele locale de politie sau de structurile implicate in activitatea de paza.
- (4) Modalitatile de efectuare a pazei in mediul rural se stabilesc prin hotarare a consiliului local, dupa consultarea prealabila a locuitorilor, in formele prevazute de lege.
- (5) Plata serviciilor de paza in mediul rural, precum si procurarea de echipamente de protectie, insemne si mijloace de aparare sau utilitare, necesare bunei executari a serviciului de paza, se asigura din bugetul local. Pentru plata serviciilor de paza, consiliile locale pot institui taxe speciale, conform legii.

Tinand cont de cerintele mentionate mai sus, la nivelul localitatii noastre paza se realizeaza prin personal contractuala , hotarare ce a fost adoptata in urma consultarii cetatenilor.

Planul supus dezbaterii spre aprobarea consiliului local cuprinda descrierea amanuntita a teritoriului, intinderea acestuia, obiectivele , structura economico-sociala, institutiile existente, modalitati de interventie in asigurarea ordinii si linistii publice, a obiectivelor economice, a vietii si integritatii cetatenilor, a avutului public si privat.

Planul de Paza propus pentru anul 2019 este intocmit cu respectarea cerintelor impuse de Legea nr.333/2003 cu modificarile si completarile ulterioare si este avizat de Postul de Politie Pietrari

Avand in vedere cele prezentate propuns spre dezbateri si aprobarea Consiliului local al comunei Pietrari Planul de paza al comunei Pietrari pe anul 2019.

Primar,  
N.Morgiu



PRIMARIA COMUNEI PIETRARI  
JUDETUL VALCEA  
NR. 603 din 12 februarie 2019

REFERAT

APROBAREA PLANULUI DE PAZA AL COMUNEI PIETRARI  
PE ANUL 2019

Potrivit prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu modificarile si completarile aduse de Legea nr.9/2007, Legea nr.40/2010 precum si OUG nr.16/2005, anual trebuie realizat si aprobat Planul de paza al localitatii.

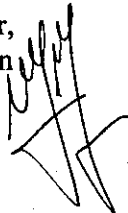
Planul trebuie sa cuprinda descrierea amanuntita a teritoriului, intinderea a cestuia, obiectivele , structura economico-sociala, institutiile existente, modalitati de interventie in asigurarea ordinii si linistei publice, a obiectivelor economice, a vietii si integritatii cetatenilor, a avutului public si privat.

In comuna Pietrari serviciul de paza se realizeaza de personalul contractual platit din bugetul local si din taxa de paza in quantum de 14 lei / an/ gospodarie.

Planul de Paza propus pentru anul 2019 este intocmit cu respectarea cerintelor impuse de Legea nr.333/2003 cu modificarile si completarile ulterioare si este avizat de Postul de Politie Pietrari

Avand in vedere cele prezentate propuns spre dezbaterea si aprobarea Consiliului local al comunei Pietrari Planul de paza al comunei Pietrari pe anul 2019.

Viceprimar,  
Tanasie Ion



**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI PIETRARI**

Comuna Pietrari, județul Vâlcea  
Cod fiscal: 2574093, Telefon: 0250/864166; Fax: 0250/864232  
E-mail: primaria\_pietrari@yahoo.com

Nr. 594 din 12.02.2019

Ex. nr.   /  

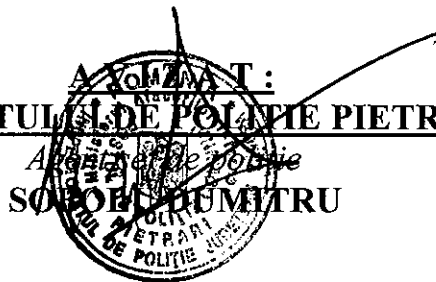
**A P R O B:**  
**PRIMARUL COMUNEI PIETRARI**

**MORARU NICOLAE**



**SEFUL POSTULUI DE POLITIE PIETRARI**

**SOROBU LUMITRU**



**PLAN DE PAZĂ**  
**AL COMUNEI PIETRARI,**  
**JUDEȚUL VÂLCEA**

Întocmit în conformitate cu prevederile Legii 333/2003

- 07.02.2019 -

**PIETRARI – VÂLCEA**

## CAPITOLUL I

### SITUAȚIA OPERATIVĂ

Comuna Pietrari, cu o populație stabilă de 2930 de locuitori este situată în partea de nord-vest a județului Vâlcea, pe drumul național 67, Rm. Vâlcea – Tg. Jiu și drumurile județene Pietrari – Păușești(D.J. 646B) și Pietrari – Băile Govora(D.J. 649), comuna delimitându-se la est prin *Dealul Pietrarilor*, la vest prin *Valea Mare*, la sud prin *Drumul Județean Pietrari – Păușești* (D.J. 649B), iar la nord prin *Dealul Mare*.

Localitatea este compusă din 2 sate : Pietrari (satul de reședință) și Pietrarii de Sus.

Suprafața totală a comunei Pietrari este de 1.947 ha., din care o mare parte o constituie teren împădurit și deal.

Satul de reședință este situat în centrul localității, de-a lungul DN 67, pe o lungime de circa 5 km., la o distanță de aproximativ 16 km. de Horezu (spre nord), la circa 6 km. de Băile Govora și 32 km. de mun. Rm. Vâlcea (spre est). Există drumuri de legătură prin sat spre comuna Bărbătești și Păușești, D.N. 67 și D.J. 646B, dar și spre orașul Băile Govora, D.J. 649.

Satele comunei Pietrari sunt accesibile din drumuri principale (DN 67, DJ 646B și DJ 649) și sunt situate la distanțe relative mici de centru.

Pe raza comunei Pietrari sunt mai multe obiective, după cum urmează, marea majoritate neasigurate cu sisteme de pază fizică, mecanică sau electronic:

<i>Nr. crt</i>	<i>Denumirea instituției</i>	<i>Sediu (punct de lucru)</i>	<i>Nume și prenume administrator/Director</i>	<i>Nr. telefon fix/mobil</i>	<i>Dacă există sau nu pază fizică</i>	<i>Dacă există sau nu sistem monitorizare video/alarmă</i>
1)	Postul de poliție Pietrari	satul Pietrari	<i>Agent șef adjunct Sobolu Dumitru</i>	0250777290 0744794752	nu	nu
2)	Primăria comunei Pietrari	satul Pietrari	Primar Moraru Nicolae	0250864166 0751084713	Pază proprie	Sistem supraveghere video
3)	Căminul Cultural Pietrari	Satul Pietrari	Deaconu Constantin	0761127752	nu	nu
4)	Căminul cultural Pietrarii de Sus	Satul Pietrarii de Sus	Deaconu Constantin	0761127752	nu	nu
5)	Farmacia Umană Deeavit	Satul Pietrari	Dincă Andreea Cornelia		Pază proprie	Sistem electronic alarmare
6)	Farmacia Umană Danfarm	Satul Pietrari	Neghină Dana		nu	Sistem electronic alarmare
7)	Dispensarul Medical Uman Pietrari	Satul Pietrari	CMI Darie Nei CMI HangiuLiliana CMI Popescu Feli.	0250864234	nu	nu
8)	Dispensarul Medical Veterinar Pietrari	Satul Pietrari	Dr.Ciocan Dionisie		nu	nu
9)	Agencia Poștală Pietrari	Satul Pietrari	Factori poștali		nu	-Sistem electronic de alarmare cu senzori de mișcare. -monitorizare-G4S Security Service SRL.

10)	Agencia C.E.C. Bank Pietrari	punct de lucru Pietrari	Georgescu Simona		nu	Sistem de supraveghere video și electronic cu senzori de mișcare-S.C. BIDEPA EXPERT S.R.L. Rm. Vâlcea
11)	Școala Gimnazială cls. I-VIII Pietrari + Grădinița	Satul Pietrari	Săndulescu Ana-Maria		nu	Sistem de supraveghere video
12)	Școala Primară cls. I-IV Pietrarii de Sus + Grădinița	Satul Pietrarii de Sus	Săndulescu Ana-Maria		nu	Sistem de supraveghere video
13)	Parohia Pietrarii de Sus	Satul Pietrarii de Sus	Pr. Deaconu Viorel		nu	nu
14)	Parohia Pietrarii de Jos	Satul Pietrari	Pr. Șerban Florin		nu	nu
15)	Parohia Pietrari-Anghelști-Schit	Satul Pietrari	Pr. Iorgulescu Ionel		nu	nu
16)	S.C. DUȚI BELLA GRANO S.R.L. - PECO	Satul Pietrari	Comănescu Corneliu		Pază proprie	Sistem supraveghere video
17)	S.C. DUȚI BELLA GRANO S.R.L.	Satul Pietrari	Comănescu Corneliu		Pază proprie	Sistem alarmare și supraveghere video
18)	I.I. Săndoiu Constantin	Satul Pietrari	Săndoiu Constantin		Pază proprie	Sistem supraveghere video
19)	I.I. Dede Daniel	Satul Pietrari	Dede Daniel		Pază proprie	Sistem alarmare
20)	S.C. Pretoria S.R.L.	Satul Pietrari	Coman Silviu		nu	Sistem alarmare
21)	S.C. Comfer S.R.L.	Satul Pietrarii de Sus	Comănescu Corneliu		Pază proprie	Sistem supraveghere video
22)	S.C. MARVI S.R.L.	Satul Pietrari	Andrei Vasile		nu	Sistem supraveghere video
23)	I.I. Ivan Elena	Satul Pietrari	Ivan Elena		nu	nu
24)	S.C. ALEDIA Construct S.R.L.	Satul Pietrari	Ghinea Alexandru		Pază proprie	Sistem supraveghere video
25)	S.C. ANNABELLA S.R.L.	Satul Pietrari	Simion Ileana		nu	Sistem supraveghere video
26)	I.I. Capanu Gheorghe	Satul Pietrari	Capanu Gheorghe		nu	Sistem alarmare
27)	I.I. Manea Nicolae	Satul Pietrarii de Sus	Manea Nicolae		nu	nu
28)	I.I. Barbu Ovidiu Valerian	Satul Pietrarii de Sus	Barbu Ovidiu Valerian		nu	Sistem alarmare
29)	I.I. Luțu Gheorghe	Satul Pietrarii de	Luțu Gheorghe		nu	nu

		Sus				
30)	I.I. Vlașniță Bogdan	Satul Pietrarii de Sus	Vlașniță Bogdan		nu	nu
31)	I.I. Țepuși Elena	Satul Pietrarii de Sus	Țepuși Elena		nu	nu
32)	S.C. Cintilică Serv. S.R.L.	Satul Pietrarii de Sus	Chița Gheorghe		nu	Sistem supraveghere video
33)	I.I. David Gheorghe	Satul Pietrarii de Sus	David Gheorghe		nu	nu
34)	GITVET S.R.L.	Satul Pietrari	Chița Gheorghe		nu	Sistem alarmare
35)	Asociația Pensionarilor de Ajutor Reciproc Pietrari	Satul Pietrari	Mereșescu Constantin		nu	nu
36)	S.C. GHALY GROUP S.R.L.	Satul Pietrari	Hessam Taha Taha Ghaly		Pază proprie	nu
37)	I.I. Catrina Ion	Satul Pietrarii de Sus	Catrina Ion		nu	Sistem alarmare
38)	S.C. Dividex S.R.L.	Satul Pietrarii de Sus	Aldescu Gheorghe		nu	nu
39)	S.C. Rădescu Service S.R.L.	Satul Pietrari	Rădescu Daniel		nu	nu
40)	COMSUMCOOP Pietrari	Satul Pietrari	Șoșoacă Constantin		nu	nu
41)	I.F. Gorun Elena	Satul Pietrari	Gorun Elena		nu	nu
42)	I.I. Giurcă Florin Constantin	Satul Pietrari	Giurcă Florin		nu	nu
43)	I.I. Bordencea Mădălin	Satul Pietrari	Bordencea Mădălin		nu	nu
44)	I.F. BURTAN	Satul Pietrari	Burtan Cristi		nu	nu

## CAPITOLUL II

### DISPOZITIVUL DE PAZA

În conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și în baza hotărârii consiliului local, pentru paza avutului public și privat și a bunurilor personale ale locuitorilor comunei, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice se organizează un post de pază :

- **Un post de pază fix (Postul de pază nr. 1)** ce deservește sediul Primăriei comunei Pietrari și centrul localității, sediul Postului de poliție Pietrari, Agenția C.E.C. Pietrari, Poșta Pietrari,



Școala Gimnazială cu clasele I-VIII Pietrari, Dispensarul medical Uman Pietrari, Dispensarul Medical Veterinar Pietrari, precum și Gospodăria de apă a comunei Pietrari.

Agenții vor verifica periodic starea încuietorilor și intrărilor, nepermițând sustragerea de bunuri.

Postul de paza nr. 1 este deservit de un număr de 2 agenți de paza neînarmați, care efectuează serviciul de pază și patrulare pe raza sectorului încredințat.

### **MISIUNILE PERSONALULUI DE PAZĂ**

Personalul de pază execută paza și apărarea obiectivului încredințat în perimetrul și pe itinerarul stabilit, având ca misiuni generale :

- Paza și apărarea obiectivului ;
- Intervenirea pentru a stopa eventualele sustrageri de bunuri și materiale din interiorul obiectivului ;
- Intervenirea promptă, hotărâtă în cazul unor manifestări venite din exterior, care ar putea provoca pagube obiectivului sau să perturbe buna desfășurare a activității ;
- Supravegherea accesului în cadrul obiectivului, fără a permite intrarea persoanelor neautorizate (în cazul personalului care asigură paza sediului Primăriei Pietrari ) ;
- Intervenirea promptă în cazul producerii unor evenimente deosebite (incendii, inundații, calamități naturale, încercări de pătrundere prin efracție ș.a.) ;

### **SUBORDONARE :**

-Primarului și viceprimarului comunei Pietrari, județul Vâlcea ;

-Lucrătorilor de poliție din cadrul Secției 9 Poliție Rurală Pietrari și Postului de poliție Pietrari, județul Vâlcea ;

Instruirea și controlul personalului de pază se efectuează de organele de poliție din cadrul Secției 9 Poliție Rurală Pietrari și Postului de poliție Pietrari, județul Vâlcea, primarul și viceprimarul comunei Pietrari, județul Vâlcea.

Personalul de pază va coopera permanent cu organele de poliție locale, primarul și viceprimarul comunei, realizând un schimb de informații utile referitoare la problemele ce vizează paza și securitatea obiectivului.

## **CAPITOLUL III**

### **A. CONSEMNULE GENERALE**

Personalul de paza este obligat sa cunoasca si sa respecte indatoririle ce-i revin, fiind direct raspunzator pentru paza si integritatea obiectivului, bunurilor si valorilor incredintate.

In timpul serviciului, personalul de paza este obligat:

- să cunoasca locurile si punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricaror fapte de natura sa aduca prejudicii unitatilor păzite;
- să păzească obiectivul, bunurile și valorile primite în paza și să asigure integritatea acestora;
- să permita accesul în obiectiv numai in conformitate cu reglementarile legale si cu dispozitiile interne, sa efectueze controlul la intrarea si la iesirea din incinta unitatii a persoanelor, mijloacelor de transport, materilelor, documentelor si a altor bunuri;
- să nu permita accesul, in obiectivele pazite, persoanelor aflate in stare de ebrietate;

- să opreasca și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul pazii, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamente proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să opreasca și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau ale altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea lor, totodată să întocmească un proces verbal despre luarea acestor măsuri;
- să încunoștințe, de îndată, conducerea unității și pe șeful ierarhic despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, de combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri imediat după constatare;
- în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
- să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor, a bunurilor și a valorilor în caz de calamități;
- să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce-i revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- să păstreze secretul de stat și de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;
- să poarte uniforma și însemnele distinctive numai în timpul serviciului;
- să-și organizeze activitatea la locul de muncă în conformitate cu regulamentul general și consemnul particular al postului (curățenie, ordine);
- să verifice existența registrelor/documentelor specificate în Planul de Pază și să le completeze conform consemnului particular;
- să se asigure de existența dotărilor necesare (echipament, mijloace tehnice) și a bunei funcționări a acestora corespunzător cerințelor postului;
- să controleze starea incuietorilor, sigiliilor, etc., montate la caile de acces, la dulapuri, la birouri, etc., acolo unde se prevede în Planul de Pază;
- să respecte cu strictețe programul de lucru;
- să execute întocmai și fără întârziere orice dispoziție a șefilor ierarhici care se referă la activitatea profesională precum și orice alte sarcini care i-au fost încredințate;
- să se prezinte la timp pentru efectuarea serviciului de pază cu minim 15 min. în avans;
- să nu parasească obiectivul pentru nici un alt motiv decât cele prevăzute în mod expres în consemnul particular al postului, ci doar după expirarea integrală a programului de lucru și numai după predarea obiectivului schimbului următor;
- să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe, în prealabil, cu cel puțin 24 de ore înainte prin raport scris depus la registratură;
- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- să aibă pe tot parcursul efectuării serviciului un aspect curat și îngrijit, respectând normele elementare de igienă;
- sunt categoric interzise activități precum: dormitul, ascultatul muzicii, vizionarea T.V., efectuarea de convorbiri telefonice, primirea de vizitatori particulari, exersarea tehnicilor de auto-apărare;
- să nu se lase angrenat în altercații și să nu răspundă la provocări, să-și mențină calmul indiferent de situație și să nu recurgă la violență decât dacă este absolut necesar pentru îndeplinirea consemnului;
- să nu se angajeze în discuții fără legătură cu activitatea de pază cu personalul beneficiarului sau cu persoane străine obiectivului (clienți, vizitatori);
- să mențină relații principale cu beneficiarul și cu personalul acestuia;
- să întretină și să returneze în bune condiții la încheierea colaborării sau la solicitarea șefilor ierarhici echipamentul dat în folosință;

## B. CONSUMUL PARTICULAR

### POSTUL I

- post de paza permanent, va fi deservit de catre pază proprie
- pe timp de noapte agentul executa serviciul prin patrulare pe toata suprafata obiectivului ;
- nu permite introducerea in obiectiv a substantelor toxice, inflamabile sau detonante , altele decat cele prevazute in avizele de insotire a marfii sau comunicate serviciului de paza de catre conducerea unitatii ;
- agentul va acorda sprijin personalului de serviciu aflat pe raza postului in cazul producerii unor evenimente de tulburare a ordinii publice sau alte fapte ilicite;
- supravegheaza permanent postul, asigurand securitatea obiectivului conform consemnului particular;
- agentul de paza are obligatia de a supraveghea postul pe toata durata serviciului si de a stopa orice intentie de sustragere sau distrugere intentionata a valorilor incredintate.

#### Documente existente în Postul I :

- registru procese verbale predare-primire a serviciului
- registru control
- registru unic de control
- registru evenimente
- registru evidenta acces persoane
- registru evidenta acces autovehicule

## CAPITOLUL IV

### AMENAJARI ȘI MIJLOACE DE ALARMARE

La nivelul comunei Pietrari, județul Vâlcea, în cursul anului 2014 s-a instalat un sistem de supraveghere video, supraveghere efectuată în locuri și spații deschise sau destinate publicului, inclusiv pe căile de acces de pe domeniul public, în condițiile prevăzute de lege.

Supravegherea video se efectuează, în principal, în următoarele scopuri :

- Prevenirea și combaterea săvârșirii infracțiunilor;
- Supravegherea traficului rutier și constatarea încălcării regulilor de circulație rutieră;
- Asigurarea pazei și protecției persoanelor, bunurilor și valorilor, a imobilelor și a instalațiilor de utilitate publică, precum și a împrejurimilor afectate acestora;
- Îndeplinirea unor măsuri de interes public sau exercitarea prerogativelor de autoritate publică;
- Realizarea unor interese legitime, cu condiția să nu se prejudicieze drepturile și libertățile fundamentale sau interesul persoanelor vizate.

La nivelul localității sunt montate un număr de 33 (treizeci și trei) camere de supraveghere IP de exterior, dispuse după cum urmează :

- 3 camere IP de exterior dispuse la intersecția D.N. 67 cu D.J. 646B, zona *PECO PIETRARI*;
- 2 camere IP de exterior dispuse la intersecția D.N. 67 cu D.C. 153 Manta;
- 3 camere IP de exterior dispuse la intersecția D.N. 67 cu D.C. 151 Pietrarii de Sus, zona *Monument* – accesul spre satul Pietrarii de Sus;

- 2 camere IP de exterior dispuse la intersecția D.C. 151 cu D.C. 152, în satul Pietrării de Sus, *LA CRUCE* – legătură drum Vârtoapă;
- 2 camere IP de exterior dispuse în punctul Anghelești ;
- 2 camere IP de exterior dispuse la intersecția Schit ;
- 2 camere IP de exterior dispuse în punctul « La Dinculescu » ;
- 2 camere IP de exterior dispuse în punctul « La Motești » ;
- 2 camere IP de exterior dispuse la în punctul « Pațirești » ;
- 1 cameră IP de exterior dispusă în fața sediului Primăriei ;
- 6 camere IP de exterior dispuse în târgul săptămânal ;
- 2 camere IP de exterior dispuse la Gospodăria de Apă ;
- 2 camere IP de exterior dispuse în punctul « Cuculici » ;
- 2 camere IP de exterior dispuse în punctul « La Vlajniță Bogdan » ;

Echipamentul și materialele de monitorizare a sistemului video de supraveghere sunt instalate în sediul Primăriei Comunei Pietrari, județul Vâlcea.

Durata de stocare a datelor obținute prin intermediul sistemului de supraveghere video nu este mai mare de 30 de zile.

Sistemul video de supraveghere a fost realizat în baza Contractului Livrare și Instalare Sisteme Avansate de securitate nr. **5347** încheiat la data de **15.12.2014** între Vânzător/Executant S.C. BIROCOPY S.R.L. , cu sediul social în Rm. Vâlcea, str. M. Eminescu, nr. 26, județul Vâlcea, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J38/775/2004, CIF RO 10279221 și Primăria comunei Pietrari, județul Vâlcea.

Prelucrarea datelor cu caracter personal prin utilizarea mijloacelor de supraveghere video se efectuează conform prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

## CAPITOLUL V

### RESPONSABILITĂȚILE SEFIILOR COMPARTIMENTELOR DE MUNCA, PRIVIND PAZA BUNURILOR ȘI VALORILOR

Potrivit prevederilor legale, pentru instituirea unor reguli privind exploatarea și întreținerea instalațiilor, utilajelor și mașinilor, întărirea ordinii și disciplinei în munca în unitățile cu foc continuu sau care au grad ridicat de pericol în exploatare, sefiilor de secții, compartimente, le revin următoarele sarcini:

- răspunde de asigurarea pastrării secretului de stat și de serviciu în compartimentele de munca respective;
- la terminarea programului să ia măsuri de asigurare a documentelor ;
- verifică dacă ușile de la încăperi au fost încuiate și sigilate, ferestrele asigurate, dacă toate utilajele au fost scoase de sub tensiune (acolo unde este cazul);
- informează conducerea unității despre toate aspectele negative, propunând măsuri de remediere, sancționarea celor vinovați de încălcarea Regulamentului de Ordine Interioară ;

## CAPITOLUL VI.

### MODUL DE ACȚIUNE ÎN DIFERITE SITUATII

1. ATAC ARMAT - acțiune cu caracter violent care are drept motivație suprimarea vieții unei persoane, ori punerea în pericol a integrității corporale sau a sănătății acesteia în scop de răzbunare, jaf, șantaj, rapire, demonstrație de forță, suprematie, sau chiar sabotaje.

Acțiunea armată poate fi cu sau fără luare de ostatici, cu atac direct sau indirect – prin intermediul dispozitivelor explozive plasate în obiectiv.

În cazul producerii unui astfel de eveniment coordonarea și conducerea acțiunii de contracarare revine unei „celule de criză” din care face parte de regulă: primarul comunei Pietrari, viceprimarul comunei Pietrari, responsabilul cu apărarea civilă pe obiectiv, inclusiv PSI și reprezentantul poliției locale, precum și alte autorități abilitate de lege.

Procedura de acțiune a agenților de pază, control acces, ordine și intervenție.

#### A. În cazul unui atac armat cu acțiune directă:

- Declanșează alarma, anunță primarul comunei și menține legătura permanentă cu acesta și organele de poliție în vederea asigurării fluxului de informații;
- Conducerea obiectivului solicită sprijin profesional și calificat apelând telefonul gratuit „112”
- Identifică zona de acțiune și limitează, pe cât posibil accesul atacatorilor spre alte zone de obiectiv;
- Efectuează o scurtă evaluare a situației în scopul obținerii primelor date despre atacatori și intențiile acestora;
- Șeful formațiunii de pază inițiază un prim contact cu atacatorii și acționează cu calm pentru determinarea acestora să renunțe la acțiune și evitarea producerii de victime;
- Dacă se acceptă negocieri, se încearcă rezolvarea formală a cererilor acestora, până la sosirea forțelor de intervenție care vor prelua inițiativa;
- Până la sosirea forțelor de intervenție agenții, împreună cu primarul comunei și organele de poliție locale, vor lua măsuri de protecție și evacuare a personalului aflat în zonele neafectate;

#### B. În cazul unui atac armat cu luare de ostatici:

Agentii procedează la efectuarea aceluiași operațiuni, încercând pe cât posibil protejarea vieții și integrității ostaticilor prin evitarea măsurilor care să provoace atacatorii la acte de violență;

Pentru rezolvarea unei astfel de situații se solicită sprijinul forțelor specializate ale Poliției sau Brigăzii Antiteroriste din cadrul SRI;

În momentul inițierii atacului trebuie să declanșeze cât mai repede posibil alarma;

Ostaticilor li se recomandă:

- a) să se supună tuturor solicitărilor atacatorilor și să nu intre în panică sau să se manifeste violent, să-și concentreze efortul pentru a se proteja până la intervenția forțelor specializate;

- b) sa nu se expuna pe directia de asalt a fortelor de interventie, adapostindu-se in locuri sigure;

*C. In cazul unui atac armat cu actiune indirecta* – descoperirea unui colet suspect a fi „Bomba”, ori primirea unei amenintari cu „Bomba in obiectiv” – este urmatoarea:

- se identifica coletul suspect, se marcheaza locul fara a atinge coletul si se indeparteaza orice persoana din zona;
- operatorul dispecer anunta managerul local, si solicita aprobare pentru declansarea alarmei si evacuarea persoanelor din obiectiv, intai clientii si vizitatorii, apoi salariatii;
- se pastreaza legatura permanenta cu dispeceratul firmei de paza prin care se solicita (daca e cazul) interventiei echipelor mobile de interventie si a fortelor specializate autorizate (echipe pirotehnice, politie, pompieri, salvare etc);
- pana la sosirea fortelor de interventie managerul local solicita deconectarea instalatiilor de energie electrica, de gaze si apa din zona, iar firma de paza il sprijina pe acesta in luarea masurilor de evacuare si protejare a valorilor;
- la sosirea specialistilor din echipa de control pirotehnic, prezinta acestora locul in care se afla coletul suspect (in cazul amenintarii telefonice continutul mesajului), si fara a se implica in actiunea acestora, se continua activitatea specifica de paza cu sprijinul echipelor de interventie (daca e cazul).

La amenintarea cu „bomba in obiectiv”, in afara programului de lucru, se va anunta mai intai managerul local si dispeceratul firmei de paza dupa care se vor desfasura aceleasi activitati cu sprijinul echipelor mobile de interventie apartinand prestatorului.

In cazul amenintarii prin mesaj telefonic, agentii de paza si salariatii obiectivului vor cere repetarea mesajului si-l vor inregistra audio in vederea folosirii lui ca mijloc de proba in cadrul cercetarii evenimentului.

## **2. INCERCAREA DE PATRUNDERE FRAUDULOASA IN OBIECTIV SAU FORTARE A ACCESULUI IN ZONE INTERZISE**

Personalul de paza, in functie de zona afisata pe panoul de alarmare sau observata direct, procedeaza astfel:

- Anuntă managerul local și intervine pentru blocarea accesului în obiectiv;
- Inspecteaza zona, verifica cauza declansarii alarmei, opreste din aciune faptuitorii surprinsi in flagrant si ii pune in imposibilitatea de a parasi zona;
- Daca faptuitorul opune rezintenta, folosind mijloacele din dotare, agentul procedeaza la imobilizarea acestuia in conditiile prevazute de lege;
- Daca motivul faptei este incercarea de sustragere de valori, bunuri materiale sau documente.
- izoleaza campul infractional si identifica eventualii martori;
- preda faptuitorii managerului local sau echipelor de interventie rapida ale prestatorului care le cedeaza initiativa in definitivarea cazului.

## **3. INCENDIU**

În functie de zona afisata pe panoul de alarmare sau observata direct, agentii de paza procedeaza astfel:

- verifica semnalul si identifica zona afectata;
- anunta dispeceratul firmei de paza si managerul local caruia ii solicita deconectarea instalatiilor de energie electrica si gaze din zona;

- îndruma clienții, vizitatorii și personalul obiectivului pentru evacuare și intervenție pentru localizarea și stingerea incendiului;
- până la intervenția specializată a pompierilor sprijina personalul anume desemnat din cadrul obiectivului și echipa de intervenție a prestatorului în activitatea de evacuare și protejare a bunurilor și valorilor asigurând în continuare accesul în obiectiv;

#### 4. CALAMITATI NATURALE

În această categorie intra fenomene relativ rare, cutremure de pământ, inundațiile, furtunile, caderile masive de grindină sau de zapadă care provoacă mari daune materiale.

În aceste situații agenții firmei de pază vor acționa astfel:

- anunță dispeceratul *prestatorului și managerul local*, caruia îi solicită deconectarea instalațiilor de energie electrică, de apă și gaze din obiectiv;
- se vor adăposti într-un loc care să le asigure protecție și să le permită continuarea supravegherii obiectivului prin cercetare și observare directă;
- sprijină managerul local în activitatea de evacuare a vizitatorilor, clienților și personalului obiectivului;
- participă la acțiuni de salvare sau acordare a primului ajutor persoanelor afectate;
- cooperează cu agenții de intervenție la asigurarea protecției locației până la încetarea acțiunii de înlăturare a urmarilor evenimentului și revenirea obiectivului la parametri normali.

#### 5. APARITIA UNOR GRUPURI TURBULENTE IN ZONA OBIECTIVULUI

Acțiunile turbulente sunt fapte individuale sau de grup ce contravin legilor referitoare la normele și regulile de conduită civică, de conviețuire socială și de respectare a ordinii și liniștii publice.

Aceste acțiuni pot constitui fundalul unor acțiuni care, în cazul obiectivului, pot duce la agresarea vizitatorilor, clienților sau a personalului obiectivului afectând buna desfășurare a activităților și siguranța locației. La apariția unui astfel de pericol agenții de pază vor acționa astfel:

- anunță dispeceratul prestatorului și managerul local despre prezenta unor astfel de manifestări în zona obiectivului;
- avertizează clienții și salariații obiectivului să nu intre în panică și solicită managerul local oprirea temporară a activității în obiectiv și blocarea accesului;
- până la sosirea primelor elemente de sprijin fiecare agent va ocupa o poziție favorabilă în vederea contracarării oricărei încercări de fortare a accesului în obiectiv;
- la sosirea forțelor de intervenție se va ceda inițiativa și se va continua îndeplinirea îndatoririlor de pază.

#### 6. DEFECTIUNI ALE INSTALATIILOR ELECTRICE, TEHNICE, SANITARE SI DE PROTECTIE

Pentru asigurarea funcționării permanente a instalațiilor respective în limitele parametrilor de eficiență stabiliți, prin grija managerului local este angajată o echipă de specialiști în probleme de

control si intretinere care supravegheaza instalatiile si intervin in caz de necesitate (unde este cazul).

Pentru defectiuni si cazuri majore aparute la sistemul tehnic de protectie, in afara programului de lucru, la solicitarea BENEFICIARULUI, se vor alerta echipele de Service Tehnic cu care societatea are contracte in derulare.

## CAPITOLUL VII.

### **RESPONSABILITATI PENTRU PRIMĂRIA PIETRARI**

Potrivit prevederilor Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările ulterioare, Primăria comunei Pietrari are următoarele atribuții :

- asigură accesul personalului de pază la posturile telefonice pentru menținerea legăturii în situații deosebite (calamități naturale, incendii, ataca asupra obiectivului sau personalului de pază etc) ;
- asigurarea unui sistem de închidere corespunzător depozitelor, magaziiilor ori a altor încăperi în care se păstrează bunuri sau valori ;
- asigurarea iluminatului corespunzător pe timp de noapte pe raza localității ;
- stabilirea regulilor de acces în obiectiv ;
- asigură mijloace necesare dotării pichetului PSI și a grupei de apărare civilă ;
- asigură dotarea materială a personalului de pază.

### **DISPOZITII FINALE**

Instruirea și controlul personalului de pază se va face de către organele de poliție în condițiile prevederilor Legii 333/2003 cu modificările ulterioare.

Prezentul plan de pază a fost întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 de către Primaria comunei Pietrari, județul Vâlcea, urmând ca orice modificare survenită privind paza comunei să fie concretizată într-un supliment ce va fi anexat la prezentul plan de pază.

Planul a fost întocmit cu sprijinul de specialitate al D-lui Diaconu Ilie din cadrul Secției 9 Poliție Rurală Pietrari, județul Vâlcea.

Orice modificări vor fi aduse la cunoștința organelor de poliție în termen de 5 zile.

**Întocmit,**

**Viceprimarul comunei Pietrari**

**TĂNASIE ION**



**SPRIJIN DE SPECIALITATE**

*Agent șef principal de poliție*

**DIACONU ILIE**

