



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA



PRIMĂRIA COMUNEI PIETRARI, PRIMAR
COMUNA PIETRARI, SAT PIETRARI, CP 247510
TELEFON:0250/864166,FAX:0250/864232;
e-mail: pietrari@vl.e-adm.ro;
web site: www.comunapietrari.ro

Raportul general privind stadiul implementării SNA
la nivelul Primăriei Comunei Pietrari, în anul 2023,
a măsurilor prevăzute
în Strategia Națională Anticorupție 2021 – 2025

1. Introducere:

Primăria Comunei Pietrari acordă atenție sporită implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025, motiv pentru care activitățile de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice se desfășoară în acord cu calendarul asumat local și corelat la abordarea strategică națională. Activitatea a vizat, în anul 2023, consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public atât la nivelul primarului comunei Pietrari, cât și la nivelul aparatului de specialitate al acestuia. Principalele preocupări au urmărit alinierea la noile cerințe ale H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021 – 2025, document în baza căruia se monitorizează, anual, rezultatele implementării SNA, inclusiv la nivelul autorităților administrației publice locale.

2. Activități realizate:

Prezentul raport își propune să prezinte, într-o formă sintetică, acțiunile întreprinse pe parcursul anului 2023 și rezultatele obținute la nivelul Primăriei Comunei Pietrari în scopul declarat al evaluării progreselor, identificării vulnerabilităților și stabilirii obiectivelor pentru perioada următoare. La nivelul Primăriei Comunei Pietrari au fost intensificate eforturile pentru o transpunere în practică noile cerințe ale H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021 – 2025, fiind astfel îndeplinite etapele obligatorii în vederea implementării SNA 2021 – 2025. În anul 2023 au fost întreprinse următoarele activități:

- Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională;
- Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021- 2025;

- Elaborarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, urmare consultării angajaților și a evaluării de risc conform H.G. nr. 599/2018 și asigurarea resurselor de personal necesare implementării acestuia;
- Au fost adoptate declarația privind asumarea unei agende de integritate organizațională, precum și Planul de integritate și implementarea măsurilor t 2023;
- Crearea unui grup de lucru și derularea de acțiuni de consultare a angajaților instituției cu privire la modul de lucru;
- Colaborarea cu departamentele instituției în vederea îndeplinirii cerințelor SNA 2021 – 2025;

La nivelul instituției s-au adoptat și se află în vigoare, adoptat următoarele documente

- Cod intern de etică / deontologic / de conduită;
- Procedură internă privind declarațiile de avere și de interese;
- Procedură internă privind declararea cadourilor, respectiv publicarea anuală a inventarului privind bunurile primite cu titlu gratuit pe site-ul instituției;
- Procedură internă privind consilierea etică, respectiv desemnarea consilierului de etică;
- Procedură internă privind transparența procesului decizional, respectiv publicarea pe site-ul instituției a Raportului anual privind aplicarea Legii nr. 52/2003, republicată;
- Procedură internă privind accesul la informațiile de interes public, respectiv publicarea pe site-ul instituției a Raportului anual de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001;
- Procedură internă privind protecția avertizorului de integritate;
- Procedură internă privind situațiile de pantouflag;
- Procedură internă privind funcțiile sensibile.

3. Incidente de integritate și măsuri de remediere:

Nu au fost semnalate incidente de integritate la nivelul Primăriei Comunei Pietrari, în cursul anului 2023.

4. Bune practici

-Au fost evitate incidentele de integritate și de corupție prin informarea, consiliere și conștientizarea personalului. Declarațiile de avere și de interese fiind depuse în termenul legal de toate persoanele care ocupă funcții publice și de demnitate publică.

5. Dificultăți întâmpinate

-Nu a fost cazul

6. Alte comentarii (dacă e cazul).

-Nu este cazul

Întocmit,
Secretar general UAT
Mohora Gheorghe



RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ pentru Măsura 1 – Cod etic/ deontologic/ de conduită

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Codului etic și de integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Primăriei Comunei Pietrari este actualizat.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Odată cu actualizarea codului etic și de integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul instituției, se completează procedurile de lucru pentru prevenirea și combaterea corupției.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Va crește gradul de conștientizare în rândul personalului instituției cu privire la comportamentul etic și deontologic, precum și măsurile ce trebuie avute în vedere pentru prevenirea și combaterea corupției în cadrul instituției.

4. Costurile implementării

-

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

-

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

-

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

FIȘĂ pentru Măsura 2 – Declararea averilor

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

S-au depus un nr. de 18 de declarații de avere de către funcționari publici, demnitari și consilieri locali, în termenul legal. Pentru întocmirea acestora, 12 persoane au solicitat consultanță din partea persoanei responsabile. Gradul de cunoaștere a normelor privind declararea averilor este de 90%.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

S-au respectat prevederile legale privind declararea averilor

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

A crescut gradul de conștientizare în rândul personalului din cadrul instituției cu privire la obligativitatea declarării averii și intereselor.

4. Costurile implementării

Nu e cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele propuse, precum și conținutul

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu e cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu e cazul

FIȘĂ pentru Măsura 3 – Declararea cadourilor

1. Stadiul implementării măsurii

☐ implementată ☒ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

În cadrul instituției se actualizează procedurile de lucru cu privire la obligațiile de declarare a cadourilor/ bunurilor primite cu titlu gratuit. Pe parcursul anului 2023 nu au fost situații în care personalul să primească cadouri.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Se vor completa procedurile de lucru cu reglementări referitoare la declararea cadourilor, astfel încât întreg personalul din cadrul primăriei comunei Crângurile să cunoască obligațiile ce trebuie respectate.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Personalul instituției va cunoaște cadrul normativ și obligațiile de declarare ce trebuie respectate, în cazul în care vor primi cadouri.

4. Costurile implementării

-

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

-

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

-

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

30.04.2024

FIȘĂ pentru Măsura 4 – Conflicte de interese

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

S-au depus un nr. de 18 de declarații de interese de către funcționari publici, demnitari și consilieri locali, în termenul legal. Gradul de cunoaștere a normelor privind conflictele de interese este de 100%.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Se completează procedurile de lucru, astfel încât întreg personalul instituției să cunoască mai bine situațiile în care s-ar putea afla în conflicte de interese și măsurile ce trebuie luate în acest sens.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Personalul instituției va luat la cunoștință obligațiile și reglementările referitoare la situațiile ce ar putea duce la conflicte de interese. Astfel, va crește gradul de conștientizare în cadrul instituției cu privire la aceste aspecte.

4. Costurile implementării

Nu e cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

-

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu e cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

-

FIȘĂ pentru Măsura 5 – Consilierul de etică

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

În cursul anului 2023 nu s-au organizat ședințe de consiliere etică, pentru instruirea personalului. Angajații nu au solicitat sprijin consilierului de etică. Gradul de cunoaștere a normelor privind consilierul etic este de 80%.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Primăria Comunei Pietrari s-a aliniat la principiile etică și integritate.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Consilierul de etică, alături de comisia SNA, acordă sprijin în vederea respectării măsurilor strategiei anticorupție. Astfel, va crește gradul de conștientizare în rândul personalului instituției cu privire la comportamentul etic și măsurile de prevenire și combatere a corupției.

4. Costurile implementării

Nu a fost cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

-

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

-

FIȘĂ pentru Măsura 6 – Incompatibilități

1. Stadiul implementării măsurii

☐ implementată ☒ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

În cadrul instituției se actualizează procedurile de lucru cu privire la cazurile în care personalul s-ar putea afla în situații de incompatibilitate, în ceea ce privește calitatea de funcționar public.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Se completează procedurile de lucru, astfel încât întreg personalul instituției să cunoască cazurile în care s-ar putea afla în situații de incompatibilitate și măsurile ce trebuie luate în acest sens.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Personalul instituției va lua la cunoștință obligațiile și reglementările referitoare la situațiile ce ar putea genera incompatibilități. Astfel, va crește gradul de conștientizare în cadrul instituției cu privire la aceste aspecte și măsurile ce trebuie luate în acest sens.

4. Costurile implementării

-

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

-

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

-

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

30.04.2024

FIȘĂ pentru Măsura 7 – Transparență în procesul decizional

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

În cursul anului 2023 s-au adoptat 77 proiecte de acte normative, care au fost aduse la cunoștință publică pe site-ul Primăriei Comunei Pietrari, printr-un număr de 77 anunțuri publice. Gradul de cunoaștere a acestor norme, în rândul personalului instituției, este de 95%.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

A crescut gradul de transparență decizională

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Primăria comunei Pietrari a respectat obligația prevăzută de Codul administrativ și anume, de a informa și de a supune consultării și dezbaterii publice proiectele de acte normative și de a permite accesul cetățenilor la procesul de luare a deciziilor administrative, precum și la datele și informațiile de interes public, în limitele legii. Astfel, cetățenii au fost informați cu privire la aceste aspecte și au avut posibilitatea de a-și exprima opiniile, conform prevederilor legale.

4. Costurile implementării

-

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

A fost respectat

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

-

FIȘĂ pentru Măsura 8 – Acces la informații de interes public

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

În cursul anului 2023, în baza legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, au fost înregistrate 5 solicitări de informații de interes public, cărora li s-a dat răspuns în termen legal. Gradul de cunoaștere a normelor privind accesul la informațiile de interes public, în rândul personalului instituției, este de 100%.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

Nu e cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

-

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu e cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

-

FIȘĂ pentru Măsura 9 – Protecția avertizorului de integritate

1. Stadiul implementării măsurii

☐ implementată ☒ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

În cadrul instituției se actualizează procedurile de lucru cu privire la protecția persoanelor care reclamă ori sesizează încălcări ale legii în cadrul instituției, săvârșite de către personalul entității cu funcții de conducere sau de execuție. Pe parcursul anului 2023 nu au avut loc astfel de sesizări.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Se vor completa procedurile de lucru, astfel încât întreg personalul instituției să cunoască mai bine modalitățile prin care avertizorii în interes public pot fi protejați.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Va crește gradul de conștientizare cu privire la măsurile de prevenire și combatere a corupției, cât și modalitățile prin care avertizorii în interes public vor fi protejați

4. Costurile implementării

-

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

-

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

-

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

30.04.2024

FIȘĂ pentru Măsura 10 –

Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituției publice (pantouflage)

1. Stadiul implementării măsurii

☐ implementată ☒ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

În cadrul instituției se actualizează procedurile de lucru cu privire la situațiile și interdicțiile pe care le au funcționarii publici, după încetarea raporturilor de muncă din cadrul instituției, cât și cu privire la monitorizarea acestor situații de pantouflage.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Se vor completa procedurile de lucru, astfel încât întreg personalul instituției să cunoască interdicțiile și obligațiile ce le revin, odată cu încheierea raporturilor de muncă din cadrul instituției.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Va crește gradul de conștientizare cu privire la interdicțiile și obligațiile ce le revin funcționarilor, odată cu încheierea raporturilor de muncă din cadrul instituției.

4. Costurile implementării

-

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

-

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

-

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

30.04.2024

FIȘĂ pentru Măsura 11 – Funcții sensibile

1. Stadiul implementării măsurii

☐ implementată ☒ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

În cadrul instituției se actualizează procedurile de lucru cu privire la modul de identificare, inventariere și monitorizare a funcțiilor sensibile ce pot fi deținute de către unii dintre funcționari, precum și măsurile ce pot fi luate pentru eliminarea/ diminuarea riscurilor care vulnerabilizează funcțiile sensibile.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Se vor completa procedurile de lucru, astfel încât întreg personalul instituției să cunoască obligațiile ce le revin, atunci când deține o funcție sensibilă.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Va crește gradul de conștientizare cu privire la practicile de prevenire și combatere a corupției atunci când un funcționar deține o funcție sensibilă , cât și cu privire la măsurile ce pot fi luate pentru eliminarea/ diminuarea riscurilor care vulnerabilizează funcțiile sensibile.

4. Costurile implementării

-

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

-

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

-

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

30.04.2024

FIȘĂ pentru Măsura 12 –

Evaluarea riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale

1. Stadiul implementării măsurii

☐ implementată ☒ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

În cadrul instituției se actualizează procedurile de lucru cu privire la modul de identificare, inventariere, evaluare și monitorizare a riscurilor de corupție din cadrul instituției, precum și măsurile de intervenție pentru prevenirea și controlul riscurilor de corupție, pentru diminuarea probabilității de apariție a riscurilor, precum și a impactului în cazul materializării acestora. Pe parcursul anului 2023, nu au fost identificate riscuri noi.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Se vor completa procedurile de lucru, pentru o mai bună identificare, inventariere, evaluare și monitorizare a riscurilor de corupție din cadrul instituției

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Va crește gradul de conștientizare cu privire la situațiile ce pot genera riscuri de corupție în cadrul instituției, cât și cu privire la măsurile de intervenție ce pot fi luate pentru prevenirea și controlul riscurilor de corupție, pentru diminuarea probabilității de apariție a riscurilor, precum și a impactului, în cazul materializării acestora.

4. Costurile implementării

-

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

-

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

-

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

30.06.2024

FIȘĂ pentru Măsura 13 –
Evaluarea incidentelor de integritate în cadrul instituției

1. Stadiul implementării măsurii

☐ implementată ☒ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

În cadrul instituției se actualizează procedurile de lucru cu privire la modul de evaluare și analiză a incidentelor de integritate, precum și măsurile de prevenire și/sau control în cadrul instituției. Pe parcursul anului 2023, nu au fost raportate incidente de integritate.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Se vor completa procedurile de lucru, pentru o mai bună evaluare a incidentelor de integritate ce ar putea apărea, la un moment dat, în cadrul instituției.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Va crește gradul de conștientizare cu privire la modul în care un incident de integritate trebuie evaluat, cât și cu privire la măsurile de prevenire și/sau control în cadrul instituției

4. Costurile implementării

-

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

-

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

-

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

30.04.2024

**INVENTARUL MĂSURILOR DE TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ ȘI DE PREVENIRE A CORUPȚIEI,
PRECUM ȘI INDICATORII DE EVALUARE**

Număr	Măsură preventivă	Sediul materiei	Indicatori de evaluare ¹	2023
1.	Cod etic/deontologic/de conduită	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice	1. Număr de sesizări privind încălcări ale codului	0
			2. Număr de sesizări soluționate	0
			3. Durata medie a procedurilor	0
			4. Număr de decizii prin care s-a confirmat încălcarea codului	0
			5. Număr de decizii infirmate în instanță	0
			6. Gradul de cunoaștere de către angajați a codului	0
			7. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
2.	Declararea averilor	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare	1. Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de avere	18
			2. Număr de persoane care nu au depus în termen declarații de avere	0
			3. Număr de sesizări ale ANI	0
			4. Număr de decizii ANI privind personalul instituției	0
			5. Număr de decizii ale ANI puse în aplicare	0
			6. Număr de consultații oferite de persoanele responsabile pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese	18
			7. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea averilor	90%
3.	Declararea cadourilor	Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	8. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
			1. Număr de cadouri înregistrate în registru	0
			2. Nr. cadouri publicate pe site-ul instituției	0
			3. Număr cadouri achiziționate de angajat	0
			4. Valoarea totală a cadourilor primite	0
			5. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea cadourilor	90%
4.	Conflicte de interese	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare	6. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
			1. Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de interese	18
			2. Număr de persoane care nu au depus în termen declarația de	0

¹ Indicatori minimali care măsoară, din punct de vedere cantitativ și calitativ, gradul de implementare a standardelor legale de integritate.

	completările ulterioare	interese	
	Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare Legea Codul penal	3. Număr de declarații de abținere 4. Număr de situații în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflată în situația de potențial conflict de interese 5. Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unui conflict de interese 6. Număr de decizii ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interese 7. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interese 8. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională 9. Nr. de proceduri de achiziție analizate în PREVENT 10. Nr. de avertismente de integritate emise 11. Nr. de conflicte de interese prevenite prin utilizarea sistemului PREVENT	0 0 0 0 90% 0 0 0 0
5.	Consilier de etică Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare	1. Număr de ședințe de consultare 2. Număr de angajați care au solicitat consiliere 3. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind consilierul etic 4. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0 0 90% 0
6.	Incompatibilități Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare	1. Număr de persoane aflate în stare de incompatibilitate 2. Număr de sesizări ale ANI formulate de către instituție 3. Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unei incompatibilități 4. Număr de decizii ale ANI cu privire la constatarea unor incompatibilități indiferent de calea de sesizare 5. Număr de decizii confirmate de instanță 6. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind incompatibilitățile 7. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0 0 0 0 0 90% 0
7.	Transparență în procesul decizional Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și	1. Număr de proiecte de acte normative adoptate 2. Număr de anunțuri publice privind proiectele de acte normative	77 77

	completările ulterioare	3. Număr de recomandări transmise de societatea civilă în procesul de transparență decizională asigurat pentru inițierea, modificarea sau completarea unor acte normative	0
	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare	4. Gradul de acceptare și preluare al recomandărilor formulate de societatea civilă cu privire la proiectele de acte normative supuse consultării publice (ca procent între numărul total de recomandări transmise și numărul de propuneri efectiv preluate)	0
		5. Număr de proiecte de acte normative modificate în urma procesului de consultare	0
		6. Număr de ședințe publice organizate la inițiativa instituției	16
		7. Număr de dezbateri publice organizate	1
		8. Număr de participanți la ședințele publice	20
		9. Număr de ședințe publice organizate la solicitarea societății civile	0
		10. Număr de minute publicate, realizate la ședințele publice	16
		11. Număr de plângeri în justiție privind nerespectarea prevederilor legale de către instituție	0
		12. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
		13. Număr de rapoarte anuale privind transparența decizională disponibile pe site-ul instituției;	1
		14. Număr de demnitari înscrși în Registrul Unic al Transparenței Intereselor	0
		15. Număr de întâlniri raportate în RUTI de către factorii de decizie vizați de registru	0
		16. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind transparența	90%
8.	Acces la informații de interes public	1. Număr de seturi de date publicate în format deschis pe platforma data.gov.ro	0
	Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare	2. Număr de solicitări de informații de interes public primite	5
	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare	3. Număr de răspunsuri comunicate în termenul legal	5
		4. Număr de reclamații administrative	0
		5. Număr de reclamații administrative soluționate favorabil	0
		6. Număr de plângeri în instanță	0
		7. Număr de hotărâri judecătorești definitive pronunțate în favoarea petentului, ca urmare a plângerilor având ca obiect comunicarea de informații de interes public	0
		8. Numărul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale	0
		9. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0

9.	Protecția avertizorului de integritate	Legea privind protecția avertizorilor în interes public (Legislația de transpunere a Directivei 1937)	10. Gradul de cunoaștere a angajaților a normelor privind accesul la informații de interes public	90%
			1. Număr de raportări	0
			2. Numărul de investigații și proceduri inițiate ca urmare a acestor raportări și rezultatul acestora	0
			3. Număr de situații de represalii la locul de munca	0
			4. Număr de plângeri depuse în instanță	0
			5. Prejuiciul financiar estimat și sumele recuperate în urma investigațiilor și a procedurilor referitoare la încălcările raportate (în cazul în care sunt confirmate)	0
			6. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
10.	Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice (Pantouflage)	Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare [art. 94 alin. (3)] Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora [art. 13 alin. (1)] Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Secțiunea a 4 a Reguli de evitare a conflictului de interese, art. 74) Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern (art. 22 alin 5) Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii (art. 45) O.U.G. nr. 87/2020 privind organizarea și funcționarea Corpului de control al prim-ministrului, precum și pentru instituirea unor măsuri de îmbunătățire a activității acestuia (art. 7 alin. 3) Ordinul SGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice	1. Număr de încălcări ale regimului legal 2. Număr de solicitări către instanța de judecată pentru anularea contractului de finanțare în caz de încălcare a art. 13 alin 1 3. Număr de sancțiuni aplicate de către instanțe	0 0 0
11.	Funcțiile sensibile		1. Număr funcții sensibile și inventariate 2. Număr măsuri de control adecvate și suficiente pentru administrarea și gestionarea funcțiilor sensibile	0 0

12.	Evaluarea riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale	Hotărârea nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate	1. Numărul de riscuri identificate 2. Numărul de măsuri de prevenție	0 0
13.	Evaluarea incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale	Hotărârea nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate	1. Numărul de incidente de integritate 2. Numărul persoanelor cu funcții de conducere care au săvârșit incidente de integritate 3. Numărul persoanelor cu funcții de execuție care au săvârșit incidente de integritate 4. Numărul de măsuri de control implementate	0 0 0 0

Întocmit, Secretar general UAT,
MOHORA GHEORGHE

0

**Standardul de publicare a informațiilor de interes public privind întreprinderile
publice (Anexa 5 la SNA 2021-2025)**

Pe lângă informațiile de interes public prevăzute în Anexa nr. 4 , întreprinderile publice vor lua măsurile necesare pentru publicarea pe propriul website a următoarelor date și informații (inclusiv în format deschis, acolo unde este posibil) :

1. Componenta Consiliului de Administrare (CA) și a directorilor, inclusiv:
 - a. numele fiecărui membru al CA/ directorilor; NU ESTE CAZUL
 - b. CV-ul fiecărui membru al CA și a directorilor; NU ESTE CAZUL
 - c. precizarea datei de la care sunt membri ai CA/ directori; NU ESTE CAZUL
 - d. afilierea politică a fiecărui membru/ director; NU ESTE CAZUL
 - e. declarațiile de avere și de interese ale fiecărui membru al CA/ director de pe întreaga durată a mandatului; NU ESTE CAZUL
 - f. remunerația fiecărui membru al CA / director(inclusiv cu sporuri, bonusuri sau alte beneficii); NU ESTE CAZUL
 - g. statutul lor (interimari sau finali). NU ESTE CAZUL
2. Procedura prin care s-a făcut selecția membrilor Consiliului de Administrare și a Directorului General, precum și revocările din funcțiile respective în ultimii 3 ani și motivele revocărilor; NU ESTE CAZUL
3. Scrisoarea de așteptări; NU ESTE CAZUL
4. Contractul de mandat; NU ESTE CAZUL
5. Publicarea bugetului pentru investiții în fiecare dintre ultimii 3 ani financiari;NU ESTE CAZUL
6. Publicarea cheltuielilor totale cu personalul în ultimii 3 ani (inclusiv salarii, sporuri, bonusuri, training-uri sau formare profesională, decontări și alte beneficii);NU ESTE CAZUL

7. Publicarea datoriilor companiei către bugetul de stat, către instituții de creditare și către parteneri comerciali, cu mențiunea pentru fiecare categorie cât la sută este reprezentat de restanțe de plată;NU ESTE CAZUL

8. Valoarea subvenției operaționale primite de la bugetul de stat;NU ESTE CAZUL

9. Detalierea serviciilor sau bunurilor produse de întreprindere în interes public;NU ESTE CAZUL

10. Menționarea obiectivului de politica publica a întreprinderii;NU ESTE CAZUL

11. Detalierea situațiilor de risc/ analiza de risc din domeniul de activitate al întreprinderii;NU ESTE CAZUL

12. Planul de integritate al întreprinderii (dezvoltat în concordanță cu Ghidul de bună practică al OCDE privind controlul intern, etica și conformitatea) și mecanismul de raportare de către avertizorii în interes public a încălcărilor legii; NU ESTE CAZUL

13. Publicarea raportului de audit extern;NU ESTE CAZUL

14. Publicarea raportului anual agregat pe pagina web a întreprinderii.NU ESTE CAZUL

Publicarea informațiilor prevăzute în prezenta anexă se va realiza într-o secțiune distinctă de pe pagina de internet a respectivei întreprinderi publice. În situația în care întreprinderea nu deține o pagina de internet dedicată, aceste informații vor fi publicate pe pagina de internet a autorității tutelare.

Întocmit
M
T,
HE



Raport anual de evaluare a incidentelor de integritate pe a
(întocmit conform Anexei nr. 6 la Hotărârea Guvernului nr. 59

I. Incidente de integritate

Nr. total de incidente de integritate		
Tipul de fapte	Nr. de abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similar menite să protejeze integritatea funcției publice	0
	Nr. de infracțiuni de corupție sau de fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor	0
	Nr. de încălcări ale obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților	0
Structura/Compartimentul/Direcția/Sectorul de activitate în care au intervenit incidente de integritate		
Funcțiile persoanelor care au săvârșit incidentele de integritate	Nr. de fapte săvârșite de persoane cu funcții de conducere	0
	Nr. de fapte săvârșite de persoane cu funcții de execuție	0
Nr. de sancțiuni aplicate	Nr. de sancțiuni disciplinare	0
	Nr. de sancțiuni administrative	0
	Nr. de sancțiuni penale	0
Durata medie a procedurilor de cercetare a faptelor ce constituie abateri disciplinare		Nu a fost cazul

II. Măsuri de prevenire și/sau control

Nr. total de măsuri propuse:	
Descrierea măsurilor	Stadiul implementării
1. Conștientizarea și responsabilizarea personalului în aplicarea fermă a codului de conduită etică și de conduită profesională	Permanent
2. Conștientizarea și responsabilizarea personalului în respectarea conflictului de interese, interdicțiilor/incompatibilități, declararea intereselor, averilor și a cadourilor	Permanent
3. Aplicarea sancțiunilor disciplinare pentru încălcarea normelor de etică și de conduită profesională și pentru combaterea corupției	Nu a fost cazul

Responsabil pentru implementarea metodologiei
de evaluare a incidentelor de integritate

Mehora Gheorghe

