



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA



PRIMĂRIA COMUNEI PIETRARI, PRIMAR
COMUNA PIETRARI, SAT PIETRARI, CP 247510
TELEFON:0250/864166,FAX:0250/864232;
e-mail: pietrari@vl.e-adm.ro;
web site: www.comunapietrari.ro

DISPOZITIA NR. 106

privind privind aprobarea Planului de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, la nivelul Primăriei comunei Pietrari, județul Vâlcea

Primarul comunei Pietrari, județul Valcea;

Având în vedere:

- Referatul nr. 1047/06.03.2023 privind aprobarea Planului de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, la nivelul Primăriei comunei Pietrari, județul Vâlcea, întocmit de Grupul de lucru pentru integritate;

-Dispoziția nr. 106/06.03.2023 privind aprobarea Declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție (S.N.A.) 2021-2025, desemnarea coordonatorului implementării planului de integritate și a persoanelor responsabile cu punerea în aplicare a măsurilor incluse în planul de integritate pentru S.N.A. 2021-2025 , la nivelul Primăriei comunei Pietrari, județul Vâlcea ;

În conformitate cu prevederile:

-O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificările și completările ulterioare;

-Art.6 alin.1), alin.2) și alin.3) din H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;

În temeiul prevederilor art.155 alin 1 ,art.196 alin 1 lit b, din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,emite urmatoarea:

DISPOZITIE:

Art.1. Se aprobă Planul de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție (S.N.A.) 2021-2025, la nivelul Primăriei comunei Pietrari, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Prevederile prezentei dispozitii vor fi aduse la cunoștință salariaților de Grupul de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție (S.N.A.) 2021-2025.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunica Institutiei Prefectului Judetului Vâlcea, grupului de lucru și salariaților si se aduce la cunostiinta publica prin afisare la sediul Primariei Pietrari și pe site-ul comunei în Monitorul Oficial Local.

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR,
M...

PIETRARI, 06 martie 2023

Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la publice

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de
1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției Transmiterea declarației către MDLPA	Reticență în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea instituției	Document apr Publicare pe instituției Bază de date M
1.2 Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile ¹ de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Act administrativ emis Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ	Întârzieri în desemnarea/ actualizarea componenței grupului de lucru	Document apr Listă de distri Bază de date M
1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea/ angajaților	Minută Propuneri p angajați
1.4 Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției	Nedistribuirea planului	Plan de integri Minută/ circ listă de luare la
1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Rapoarte de riscurilor și v la corupție/Reg de corupție
1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Nr. măsuri implementate Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind remediere a vt (Anexa C)
1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/ revizuite	Caracter formal al evaluării Neparticiparea/ angajaților	Raport de evalu Bază de date M
1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoe

¹ Sau o persoană de lucru în funcție de dimensiunea instituției

Obiectiv 2: Reducerea impactului			
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse
2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice	Nr. programe derulate/activități de informare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Feedback-ul participanților	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare Caracter formal al activităților	Rapoarte de Liste de pre:
2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).	Nr. sesizări transmise de cetățeni Tip de canale utilizate Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube etc)	Nealocarea de resurse umane și financiare Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite	Note de info Mesaje/sesiz conturile inst E-mailuri tra Liste de difuz Fișiere public
2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției	Tipul de servicii digitalizate Nr de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Acces limitat la resurse (ex Internet)	Pagina/Portal furnizează ser Rapoarte de a Feedback cetă
2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție	Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Reticența la schimbare a angajaților	Lista de proces

Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	Informații de interes public publicate conform standardului Număr de structuri care încarcă informații în website	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit	Pagina de inter Solicitări de interes public E-mail-uri
3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa informațiilor/cunoștințelor în domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	Portalul data.go
3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială.	Număr de informații/contracte publicate Pagina de internet actualizată periodic	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizat internet a instituț Documente î publicate

Obiectiv 4: Consolidarea în

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de ve
4.1 Implicarea societății civile în monitorizare a integrității în	Nr. de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat	Resurse umane și financiare insuficiente	Rapoarte anuale c Pacte de integrita

procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate	pacte de integritate cu reprezentanți ai societății civile	Reticența angajaților de a utiliza un astfel de instrument Nr redus de organizații neguvernamentale care utilizează instrumentul	
4.2 Introducerea în contractul de management al spitalelor publice a unor indicatori de evaluare prin care actele de corupție, incompatibilitățile, abuzurile și conflictele de interese ale personalului din subordine să fie considerate eșecuri de management	Clauza contractuală	Reticența angajaților	Contract încheiat
4.3 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente Lipsa structurilor de audit intern	Rapoarte de activitate Rapoarte de activitate

Intocmit,

Secretar general UAT,

